

5. Tehnologija obrade metala u bravariji i zavarivanju	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova mašinske struke.
6. Pogonske i radne mašine	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova mašinske struke.
7. Tehničko crtanje (Bravar/Zavarivač)	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova mašinske struke.
8. Poduzetništvo	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.
9. Tehnologija bravarije i zavarivanja	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova mašinske struke.
10. Praktična nastava (Bravar/Zavarivač)	Završen VII, VI, V stepen (majstor za zanimanje Bravar/Zavarivač, majstor za zanimanje Bravar i majstor za zanimanje Zavarivač) s radnim stažom u struci u trajanju od najmanje 5 godina ili I ciklus bolonjskog sistema studiranja bodova fakulteta mašinske struke (240 ECTS).

"

Član 2.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
- (2) Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo će ovu odluku objaviti na web stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Broj 11-06/01-02-37503-13/25

26. novembra 2025. godine

Sarajevo

Ministrica

Naida Hota-Muminović, s. r.

OPĆINA CENTAR SARAJEVO

Komisija za Statut i propise

Na osnovu člana 121. Poslovnika Općinskog vijeća Centar Sarajevo-prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/04, 11/13, 13/17, 24/19, 31/19, 29/20, 2/24 i 11/24) i člana 21. Izmjena i dopuna Kodeksa etičkih principa za izabrane zvaničnike i članove radnih tijela Općine Centar Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/25), Komisija za Statut i propise, na 28. sjednici održanoj 24.11.2025. godine, utvrdila je

KODEKS

ETIČKIH PRINCIPA ZA IZABRANE ZVANIČNIKE I
ČLANOVE RADNIH TIJELA OPĆINE CENTAR
SARAJEVO

- Prečišćeni tekst -

I. UVODNI DIO

Član 1.

(Svrha Kodeksa)

- (1) Kodeksom etičkih principa za izabrane zvaničnike Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Kodeks) određuju se standardi ponašanja i etički principi, zasnovani na Ustavu i zakonima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, kao i odredbama Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća i drugih propisa Općine Centar Sarajevo, kojih se trebaju pridržavati izabrani zvaničnici Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Općina) u obavljanju svojih dužnosti.
- (2) Ovaj Kodeks sadrži pravila i precizira standarde ponašanja izabranih zvaničnika, prvenstveno prema građanima, međusobne odnose izabranih zvaničnika,

odnos prema državnim službenicima, postupanje u slučaju nepoštivanja Kodeksa i nadzor nad njegovim provođenjem.

- (3) Svrha Kodeksa je da se njegovim prihvatanjem i dosljednom primjenom uspostavi primjeren nivo korektnog odnosa i kulture dijaloga, osigura objektivnost i profesionalna odgovornost, spriječi bilo kakva diskriminacija u djelovanju i ponašanju izabranih zvaničnika, a u cilju promovisanja ugleda Općine i Općinskog vijeća Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Općinsko vijeće) i osnaži povjerenje građana prema institucijama vlasti.
- (4) Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Kodeksu, za označavanje muškog ili ženskog spola, podrazumijevaju oba spola.

II. PRIMJENE KODEKSA

Član 2.

(Područje primjene)

- (1) Odredbe ovog Kodeksa se primjenjuju na izabrane zvaničnike u Općini Centar Sarajevo.
- (2) Izraz izabrani zvaničnici odnosi se na načelnika Općine, predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Općinskog vijeća, vijećnike Općinskog vijeća, kao predsjednike i članove radnih tijela (u daljem tekstu: radna tijela) izabranih od strane Općinskog vijeća Općine Centar.
- (3) Odredbe ovog Kodeksa primjenjuju se i na predsjednika i članove Savjeta mjesnih zajednica (u daljem tekstu: Savjet mjesne zajednice).

III. OSNOVNI ETIČKI PRINCIPI I STANDARDI
PONAŠANJA

Član 3.

(Zakonitost i javni interes)

- (1) Davanjem svečane izjave ili izborom, izabrani zvaničnici i radna tijela, svoje dužnosti su obavezni obavljati u skladu sa Ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, kao i Statutom, Poslovníkom i drugim propisima Općine.
- (2) Prilikom obavljanja povjerenih dužnosti, izabrani zvaničnici i članovi radnih tijela će raditi u općem interesu i zalagati se za poštivanje ljudskih prava i sloboda i uvažavanje ravnopravnosti svih građana bez obzira na njihove različitosti i poštovati odredbe ovog Kodeksa.

Član 4.

(Ciljevi obavljanja dužnosti)

- (1) U vršenju povjerene funkcije izabrani zvaničnici i članovi radnih tijela će obavljati povjerenu funkciju i dužnost savjesno, profesionalno i odgovorno, uz naglašenu otvorenost i spremnost da odgovaraju za svoje odluke, djelovanja i ponašanja.
- (2) U obavljanju svojih funkcija, izabrani zvaničnici i radna tijela će uvažavati prava i ovlaštenja drugih izabranih predstavnika, suzdržavajući se od podsticanja ili pomaganja u izvršavanju povjerenih funkcija radi dovođenja u privilegovan položaj sebe ili drugih izabranih zvaničnika.

Član 5.

(Izborna kampanja)

- (1) U toku predizborne i izborne kampanje izabrani zvaničnici i članovi radnih tijela dužni su da se u

potpunosti pridržavaju odredbi Izbornog zakona BiH, Statuta i Poslovnika Općine Centar, Etičkog kodeksa i drugih pozitivno pravnih zakonskih propisa.

- 2) Neprimjereno ponašanje podrazumijeva: korištenje uvredljivog rječnika i klevete na račun Općine, Općinskog vijeća, državnih službenika i namještenika, korištenje nasilja i prijetnji, kao i drugih neprimjerenih ponašanja i sl.

Član 6.

(Zabrana favoriziranja i sukob interesa)

- 1) Izabrani zvaničnici i članovi radnih tijela neće zloupotrebjavati svoja ovlaštenja u svrhu vlastitog interesa ili drugih pojedinaca ili grupe koji su njima bliski.
- 2) Izabrani zvaničnici i članovi radnih tijela ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad javnog interesa niti koristiti javnu funkciju za ličnu dobit lica koje je sa njima povezano.
- 3) Kada Općinsko vijeće razmatra pitanje u kojem izabrani zvaničnici, radna tijela ili interesno povezana lica imaju privatni interes, objelodanit će to prije rasprave i glasanja, a izabrani zvaničnik koji ima privatni interes neće učestvovati u raspravi i glasanju.
- 4) Izabrani zvaničnici i radna tijela će se suzdržavati od zabranjenih aktivnosti predviđenih Zakonom, kao što su npr. primanje ili zahtijevanje poklona, obećavanje zaposlenja, privilegovanje lica radi stranačkog ili drugog opredjeljenja i dr.

IV. OSNOVNI ETIČKI PRINCIPI I STANDARDI PONAŠANJA U MEĐUSOBNIM ODNOSIMA, PREMA GRAĐANIMA, DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA, NAMJEŠTENICIMA, I MEDIJIMA

Član 7.

(Ponašanje na sjednicama)

- 1) Izabrani zvaničnici i članovi radnih tijela dužni su poštovati etičke principe i standarde propisane ovim Kodeksom, a koji proizlaze iz opće prihvaćenih standarda parlamentarnog rada.
- 2) Izabrani zvaničnici dužni su:
 - a) redovno prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća, odnosno sjednicama radnih tijela;
 - b) poštivati zakazano vrijeme sjednice, u slučaju kašnjenja dužni su ulaziti u salu na način da ne ometaju rad sjednice;
 - c) izostanak sa sjednice blagovremeno prijaviti pismenim ili elektronskim putem Predsjedavajućem Općinskog vijeća, odnosno predsjedniku radnog tijela;
 - d) da ne ugrožavaju kvorum za odlučivanje napuštanjem sjednice posredno u vidu bojkota kao izraza izjavljivanja nezadovoljstva odlukama vijeća;
 - e) da ne prekidaju govornika naročito obraćanjem sa mjesta na kojem sjede;
 - f) da, u radu Općinskog vijeća, ne iskazuju pristrasnost prema određenoj političkoj ideologiji, rasi, vjeroispovijesti, naciji, spolu i drugim mogućim predrasudama;
 - g) da, u svojim obraćanjima, kao i prilikom donošenja odgovarajućih odluka ne favoriziraju treća lica, grupacije i pojedince kao i lične interese;
 - h) da, u obraćanjima, ne koriste izraze i riječi koje vrijeđaju ljudsko dostojanstvo, stvaraju

diskriminaciju po bilo kojoj osnovi i narušavaju ugled Općine i Općinskog vijeća, te potiču na mržnju i nasilje;

- i) da ne razgovaraju međusobno, osim ako je to neophodno, pod uslovom da ne ometaju tok sjednice;
- j) da, u toku sjednice, ne stoje ili neprimjereno sjede u sali, odnosno ne izlaze iz sale u hodnik bez potrebe;
- k) da, prije početka sjednice, isključe mobilne telefone, odnosno da iste ne koriste u toku sjednice;
- l) da nastoje da prikladno i uredno odjeveni dolaze na sjednice.

Član 8.

(Održavanje reda na sjednicama)

- 1) O redu na sjednici Općinskog vijeća brine se predsjedavajući ili zamjenik predsjedavajućeg, a o redu na sjednici radnog tijela Općinskog vijeća brine se predsjednik radnog tijela ili njegov zamjenik.
- 2) Za oblike narušavanja reda iz člana 7. stav (2), predsjedavajući, zamjenik ili vijećnik, odnosno predsjednik radnog tijela, zamjenik ili njen član, može opomenuti izabranog zvaničnika, odnosno člana radnog tijela da njegovo ponašanje ili govor nije u skladu sa ovim Kodeksom.
- 3) Ukoliko lice iz prethodnog stava ovog člana nastavi sa neprimjerenim ponašanjem opisanim u članu 7. stav (2) predsjedavajući, zamjenik ili vijećnik, odnosno predsjednik radnog tijela, zamjenik ili njen član, je dužan prijaviti kršenje odredbi ovog Kodeksa etičkoj komisiji Općinskog vijeća u cilju izricanja sankcije.
- 4) Ukoliko sjednicu Općinskog vijeća ili radnog tijela ometa državni službenik ili namještenik zaposlen u Općini, Općinskom vijeću na način opisan u članu 7. predsjedavajući ili zamjenik, odnosno predsjednik radnog tijela ili njegov zamjenik dužan je to lice prijaviti pomoćniku Općinskog načelnika i Općinskom načelniku, koji dalje postupaju prema pozitivnim zakonskim propisima.
- 5) Ukoliko je lice građanin, predsjedavajući ili zamjenik, odnosno predsjednik radnog tijela ili zamjenik će zatražiti pomoć Službe obezbjeđenja Općine ili policijskih organa i dati im sve potrebne informacije.

Član 9.

(Uzajamno poštovanje i uvažavanje izabranih zvaničnika i zabrana uznemiravanja i zabrana seksualnog uznemiravanja)

- 1) Međusobna komunikacija izabranih zvaničnika Općine Centar mora da se temelji na načelima međusobnog uvažavanja i saradnje;
- 2) Izabrani zvaničnici su dužni da u međusobnoj komunikaciji, bez obzira da li se ona odvija interno, putem sredstava javnog informisanja, na društvenim mrežama, na sjednicama ili radnim sastancima, poštuju kulturu dijaloga i različitost mišljenja, te da se suzdrže od uvreda i komentara po bilo kojoj osnovi, glasnog obraćanja te svih oblika fizičkog ili psihičkog nasilja, i svakog ponašanja koje uključuje fizičko ili verbalno vrijeđanje, uključujući međusobno nepristojno ophođenje kao što je pljuvanje.
- 3) Izabrani zvaničnici su obavezni da u slučaju da primijete da međusobna komunikacija pojedinih izabranih zvaničnika izlazi iz okvira uzajamnog poštovanja i

- uvažavanja, reaguju na način da spriječe potencijalni ili nastali verbalni ili fizički konflikt;
- 4) Pojedinačna ili međusobna komunikacija na sjednicama Općinskog vijeća ili radnih tijela pored obaveze iz prethodnih stavova ovog člana, mora da bude u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća tako da se poštuju odredbe koje se odnose na pravila o održavanju reda, javljanju u diskusiji, replikama, ispravkama krivih navoda, poslovníčkim intervencijama i sl.
- 5) Etički principi i standardi utvrđeni ovim etičkim kodeksom su principi koje izabrani zvaničnici moraju usvojiti i kao lične kriterije ponašanja za vrijeme trajanja funkcije, obzirom da tako doprinose i ugledu Općine Centar i funkcije koja im je povjerena od strane građana;
- 6) Izabrani zvaničnici, u primjeni etičkih principa i standarda ovog etičkog kodeksa, dužni su da se istih svakodnevno pridržavaju te da izbjegavaju i suzdržavaju se od onih radnji koje nisu dopuštene ili su zabranjene, odnosno onih koje mogu da dovedu do povrede ovog etičkog kodeksa.
- 7) Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje vodi do povrede ličnog dostojanstva, koje pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti koje ometa obavljanje radnih zadataka ili vodi smanjenju kvaliteta života osobe na koju je neprimjereno ponašanje usmjereno.
- 8) Seksualno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koje je okarakterisano izostankom pristanka ili odbijanjem druge strane, a uključuje ponavljanje a neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi.
- 9) U međusobnim kontaktima i komunikaciji između izabranih zvaničnika, naročito je zabranjen svaki vid seksualnog uznemiravanja, kao svaki neželjeni oblik verbalnog, neverbalnog ili fizičkog ponašanja kojim se vrijeđa dostojanstvo osobe ili grupe osoba, ili kojim se postiže takav učinak, naročito kada to ponašanje stvara, degradirajuće, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- 10) Pod neželjenim oblicima verbalnog ponašanja iz prethodnog stava smatraju se:
- upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga seksualne, rodne i druge naravi drugoj osobi;
 - zahtijevanje i ponuda neželjenog fizičkog kontakta;
 - iznošenje šala ili aluzija koje su seksualne, rodne i druge prirode, uključujući i opaske u vezi spola i seksualne orijentacije;
 - izrugivanje i ismijavanje na seksualnoj, rodnoj i drugoj osnovi, diskriminacija po osnovu bilo kog oblika različitosti; etnička pripadnost, dob, invaliditet, vjerska pripadnost, fizički izgled, i sl.;
 - pisanje seksualno eksplicitnih ili sugestivnih poruka ili pisama;
 - širenje glasina seksualne naravi, kao i glasina druge naravi;
 - prijetnje upućene osobi koja odbija udovoljiti seksualnim i drugim zahtjevima;
- 11) Pod neželjenim oblicima neverbalnog ponašanja iz stava (7), (8) i (9) ovog člana smatraju se:
- gestikulacije, znakovi i insinuacije koje upućuju na imitaciju spolnog odnosa;

- izlaganje druge osobe bilo kojem materijalu eksplicitnog, uvredljivog ili uznemirujućeg sadržaja.
- 12) Pod neželjenim oblicima fizičkog ponašanja iz stava (7), (8) i (9) ovog člana smatraju se:
- svaki neželjeni fizički kontakti, naročito nakon što osoba istakne da ne pristaje na isti;
 - neželjena invazija ličnog prostora;
 - fizički nasrtaji i napadi.

Član 10.

(Poštivanje i uvažavanje državnih službenika, namještenika i ostalih angažovanih lica u Općini Centar)

- U vršenju svoje funkcije izabrani zvaničnici će bez predrasuda, favorizma i diskriminacije poštovati i uvažavati prava i obaveze državnih službenika, namještenika i ostalih angažovanih lica u Općini Centar.
- Izabrani zvaničnici su dužni da poštuju fizički, psihički i profesionalni integritet državnih službenika, namještenika i ostalih angažovanih lica u Općini Centar i da im omoguće da poslove svog radnog mjesta obavljaju profesionalno i uz puno poštivanje zakonskih principa nužnih za obavljanje poslova u državnoj službi.
- Izabrani zvaničnici su dužni da u bilo kojoj vrsti komunikacije sa državnim službenikom, namještenikom ili licem angažovanim u Općini Centar (usmena, pismena, mail korespondencija, telefonski poziv i sl.) poštuju kulturu dijaloga, te da se suzdrže od vrijeđanja po bilo kojoj osnovi, glasnog obraćanja, svih oblika fizičkog ili psihičkog nasilja, mobinga i sličnih radnji.
- Izabrani zvaničnici ne smiju uticati na političku i profesionalnu nepristranost državnih službenika, namještenika ili lica angažovanih u Općini Centar.
- Odredbe ovog etičkog kodeksa koje se odnose na zabranu uznemiravanja i seksualnog uznemiravanja u međusobnim odnosima izabranih zvaničnika shodno se primjenjuju i na zabranu seksualnog uznemiravanja državnih službenika, namještenika i ostalih lica angažovanih u Općini Centar od strane izabranih zvaničnika.

Član 11.

(Poštivanje i uvažavanje građana i organizacija)

- Izabrani zvaničnici su dužni da o svom vlastitom radu i aktivnostima, kao i rezultatima rada Općine Centar redovno informišu građane i relevantne organizacije putem sredstava javnog informisanja, zvaničnih saopćenja za javnost i zvaničnih informacija koje se razmatraju na sjednicama Općinskog vijeća.
- Izabrani zvaničnici su dužni da svojim radom i djelovanjem osnažuju povjerenje građana u javnu vlast.
- U direktnoj komunikaciji sa građanima i organizacijama izabrani zvaničnici su dužni da se ophode ljubazno, pristojno i sa poštovanjem.

Član 12.

(Transparentnost i otvorenost sa medijima)

- Izabrani zvaničnici će o svom radu i djelovanju i u vezi sa svojim odlukama koje donose uvijek biti otvoreni prema medijima na način da će im o tome, bilo na traženje medija ili samoinicijativno, pružiti potpune, jasne i objektivne informacije.
- Obaveza izabranih zvaničnika je da otvoreno pruže informacije i sarađuju sa medijima u cilju potpunog i objektivnog informisanja javnosti o svim pitanjima iz njihovog djelokruga rada, sa izuzetkom pitanja koja su

povjerljive prirode, i predstavljaju državnu, službenu, vojnu i poslovnu tajnu, te ličnih podataka drugih lica do kojih mogu doći u svom radu, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

- 3) Zabranjeno je izabranim zvaničnicima da putem sredstava javnog informisanja iznose netačne i paušalne informacije, informacije kojima narušavaju fizički ili psihički integritet ostalih izabranih zvaničnika Općine Centar ili uposlenika i građana, krše tuđu privatnost, te da koriste javni nastup u svrhu neprimjerenog političkog obračuna.
- 4) Dužnost svakog izabranog zvaničnika je da u svojim javnim istupima kao i kontaktima sa medijima vode računa o očuvanju svog ličnog ugleda, ugleda zvaničnika, državnih službenika i namještenika Općine Centar, kao i ugleda Općine Centar.
- 5) Komunikacija sa predstavnicima medija može uključivati komunikaciju putem zvaničnih saopćenja, zvaničnih odgovora na upite, studijskih gostovanja, kao i komunikaciju kroz omogućavanje medijskog praćenja sjednica Općinskog vijeća i drugih događaja od značaja za Općinu.

Član 13.

(Iznošenje stavova na društvenim mrežama)

Izabrani i imenovani zvaničnici prilikom objava i iznošenja stavova na svim društvenim mrežama, su dužni da se pridržavaju odredbi Etičkog kodeksa te im je zabranjena objava sadržaja kojima se na bilo koji način krše etički principi i standardi regulirani ovim etičkim kodeksom.

V. VRSTE POVREDA ETIČKIH PRINCIPA I STANDARDA PONAŠANJA

Član 14.

(Obim odgovornosti i vrste povrede Etičkog kodeksa)

- 1) Izabrani zvaničnici mogu se smatrati odgovornim samo za povrede osnovnih etičkih principa i standarda utvrđenih u Poglavljima III i IV ovog etičkog kodeksa te im se mogu izreći samo sankcije propisane ovim etičkim kodeksom nakon provedenog postupka.
- 2) Povrede osnovnih etičkih principa i standarda utvrđenih u Poglavljima III i IV ovog etičkog kodeksa mogu biti lakše i teže.

Član 15.

(Lakše povrede osnovnih etičkih principa i standarda)

Lakšim povredama osnovnih etičkih principa i standarda ovog etičkog kodeksa smatra se:

- 1) Nesavjesno i neodgovorno obavljanje funkcije suprotno odredbama člana 7. stav 1 i stav 2, sve osim 2f, 2g, 2h ovog etičkog kodeksa;
- 2) Narušavanje etičkih principa i standarda ponašanja propisanih odredbama člana 9. stav 3. i stav 4. ovog etičkog kodeksa;
- 3) Nepoštivanje i neuvažavanje državnih službenika, namještenika i ostalih angažovanih lica u Općini Centar suprotno odredbi člana 10. stav 4. ovog etičkog kodeksa;
- 4) Nepoštivanje i neuvažavanje građana i organizacija suprotno članu 11. ovog etičkog kodeksa;
- 5) Ponašanje u odnosima sa medijima suprotno odredbama člana 12. stav 1. i stav 5. ovog etičkog kodeksa.

Član 16.

(Teže povrede osnovnih etičkih principa i standarda)

Težim povredama osnovnih etičkih principa i standarda ovog etičkog kodeksa smatra se:

- 1) Nepoštivanje Ustava, zakona, i drugih propisa na način kako je to propisano članom 3. ovog etičkog kodeksa;
- 2) Narušavanje principa i standarda na način kako je to propisano članom 4. stav 2. ovog etičkog kodeksa;
- 3) Narušavanje ugleda ponašanjem koje je u suprotnosti sa odredbama člana 5. ovog etičkog kodeksa;
- 4) Postupanje u suprotnosti sa općim interesima na način kako je to propisano članom 6. ovog etičkog kodeksa;
- 5) aktivnosti i ponašanja propisani članom 7. stav 2g, 2f, 2h, ovog etičkog kodeksa;
- 6) Narušavanje principa uzajamnog poštivanja i uvažavanja propisanih odredbama člana 9. izuzev stav 3. i 4. ovog etičkog kodeksa;
- 7) Nepoštivanje i neuvažavanje državnih službenika, namještenika i ostalih angažovanih lica u Općini Centar propisano odredbama člana 10. stav 1. 2. 3. i 5. ovog etičkog kodeksa;
- 8) Ponašanje u odnosima sa medijima suprotno odredbama člana 12. stav 2, stav 3. i stav 4. ovog etičkog kodeksa;
- 9) Iznošenje stavova na društvenim mrežama suprotno članu 13. ovog etičkog kodeksa.

VI. SANKCIJE ZA POVREDE OSNOVNIH ETIČKIH PRINCIPA I STANDARDA PONAŠANJA IZABRANIH ZVANIČNIKA

Član 17.

(Izricanje sankcija)

- 1) Izabranim zvaničnicima kojima je odlukom utvrđena odgovornost za povredu nekog od etičkih principa i standarda ponašanja izabranih zvaničnika, utvrđenih ovim etičkim kodeksom, izriče se sankcija.
- 2) Odluka kojom se utvrđuje odgovornost za povredu izabranom zvaničniku obavezno sadrži i izrečenu sankciju.
- 3) U slučaju da je nakon provedenog postupka izabranom zvaničniku utvrđena odgovornost za povredu više etičkih principa i standarda ponašanja izabranih zvaničnika, utvrđenih ovim etičkim kodeksom, izriče se jedinstvena sankcija.
- 4) U slučaju iz prethodnog stava ovog člana, kod određivanja vrste jedinstvene sankcije, cijenit će se težina povreda, otežavajuće i olakšavajuće okolnosti koje postoje na strani izabranog zvaničnika, kao i ostale činjenice od značaja za svaki konkretni postupak.

Član 18.

(Vrste sankcija)

Izabranim zvaničnicima mogu se izreći sankcije:

- (1) Opomena u slučaju da je izabranom zvaničniku konačnom odlukom utvrđena odgovornost za lakšu povredu osnovnih etičkih principa i standarda iz člana 15. ovog etičkog kodeksa. Opomena se izvršava čitanjem dispozitiva odluke na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća nakon konačnosti odluke.

- (2) Javna opomena u slučaju da je izabranom zvaničniku konačnom odlukom utvrđena odgovornost za težu povredu osnovnih etičkih principa i standarda iz člana 16. ovog etičkog kodeksa. Javna opomena se izvršava čitanjem dispozitiva odluke na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća nakon konačnosti odluke, objavljivanjem odluke na zvaničnoj web stranici Općine Centar i dostavljanjem odluke političkoj stranci iz koje dolazi izabrani zvaničnik kojem je izrečena javna opomena, te dostavljanjem obavijesti CIK-u sa predmetnom odlukom.
- (3) U slučaju izricanja sankcije nekom od članova Etičke komisije, potrebno je izvršiti zamjenu tog člana.

VII. POSTUPAK U SLUČAJU POVREDE ETIČKIH PRINCIPA I STANDARDA PONAŠANJA IZABRANIH ZVANIČNIKA

Član 19.

(Obaveza poštivanja osnovnih načela postupka)

- 1) U postupcima koji se pokrenu i vode protiv izabranih zvaničnika radi povrede etičkih principa i standarda utvrđenih u Općem dijelu ovog etičkog kodeksa, nadležno tijelo koje provodi postupak u prvom ili drugom stepenu je dužno da poštuje načela postupka utvrđena ovim etičkim kodeksom.

Član 20.

- 1) Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje čine obilježje povrede nekog od etičkih principa i standarda utvrđenih u ovom etičkom kodeksu ili utiču na utvrđivanje odgovornosti izabranog zvaničnika, razmatrat će se na način koji je povoljniji za izabranog zvaničnika protiv kojeg se vodi postupak.
- 2) Protiv izabranog zvaničnika ne može se ponovo voditi postupak za istu povredu etičkih principa i standarda utvrđenih u Etičkom kodeksu, ukoliko je raniji postupak za istu povredu okončan donošenjem konačne odluke Drugostepene etičke komisije.

Član 21.

(Načelo javnosti)

- 1) Postupak za utvrđivanje odgovornosti izabranog zvaničnika, u pravilu, je javan.
- 2) Izuzetno, javnost može biti isključena samo ako to zahtijevaju objektivni razlozi koji se odnose na čuvanje službene tajne ili razlozi privatnosti neke od strana u postupku ili treće osobe na koju se prema činjeničnom stanju odnosi postupak.
- 3) Odluku o isključenju javnosti donosi nadležno tijelo koje vodi postupak.

Član 22.

(Načelo hitnosti i obaveza poštivanja rokova zastare)

- 1) Postupak za utvrđivanje odgovornosti izabranog zvaničnika radi povrede osnovnih etičkih principa i standarda utvrđenih u ovom etičkom kodeksu provodi se bez odlaganja te nadležna tijela ovlaštena za vođenje prvostepenog i drugostepenog postupka uzimaju predmet u rad odmah po prijemu prijave, odnosno dostavi spisa po žalbi na prvostepenu odluku.
- 2) Prvostepeni postupak radi povrede osnovnih etičkih principa i standarda utvrđenih u ovom etičkom kodeksu (u daljnjem tekstu: prvostepeni postupak) mora se okončati

najkasnije u roku od 120 dana od dana pokretanja postupka.

- 3) Postupak se smatra pokrenutim nakon što nadležno prvostepeno tijelo dostavi blagovremenu i urednu prijavu izabranom zvaničniku na odgovor.
- 4) Drugostepeni postupak po žalbi ne može trajati duže od 30 dana od dana kada im je dostavljen u rad spis po žalbi na prvoj zakazanoj sjednici.

Član 23.

(Načelo ekonomičnosti i efikasnosti)

Prvostepeni i drugostepeni postupak mora se provoditi ekonomično, tako da za sve učesnike postupka ne dolazi do dodatnih troškova i gubitka vremena te da se sve potrebne radnje preduzimaju bez nepotrebnog odlaganja, ali u skladu sa procedurama utvrđenim ovim etičkim kodeksom.

Član 24.

(Pravo na odbranu)

Izabrani zvaničnik ima pravo da se u pokrenutom postupku brani sam ili uz pomoć branioca kojeg sam odabere, a u kom slučaju je odabrani branilac dužan da prezentuje pisanu punomoć nadležnom tijelu za vođenje postupka.

Član 25.

(Pravo na žalbu)

- 1) Protiv odluke kojom se okončava prvostepeni postupak može se izjaviti žalba nadležnom drugostepenom tijelu određenom ovim etičkim kodeksom.
- 2) Pravo na žalbu imaju podnosilac prijave i izabrani zvaničnik protiv kojeg se vodio postupak po prijavi.

A) NADLEŽNOST ZA VOĐENJE PRVOSTEPENOG POSTUPKA

Član 26.

(Etička komisija Općinskog vijeća)

- 1) Razmatranje podnesenih prijava, vođenje prvostepenog postupka u slučaju povrede etičkih principa i standarda ponašanja izabranih zvaničnika utvrđenih ovim etičkim kodeksom i donošenje odluke u prvom stepenu je u nadležnosti aktuelnog saziva Etičke komisije Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Etička komisija), kao radnog tijela Općinskog vijeća.
- 2) Na sazivanje sjednica, vođenje zapisnika i potrebne većine za odlučivanje Etičke komisije Općinskog vijeća u prvostepenom postupku shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća kojima se uređuje rad radnih tijela, i Poslovnika o radu Etičke komisije.
- 3) Članovi Etičke komisije, zapisničar kao predstavnik Stručne službe za poslove Općinskog vijeća koji prisustvuju sjednicama Etičke komisije u postupcima su dužni da postupaju zakonito, profesionalno, da ne iznose svoje lične stavove i da pojedivosti o postupku, čuvaju kao službenu tajnu do njegovog okončanja. Neovisno od navedenog i nakon okončanja postupka, zabranjeno je iznošenje ličnih stavova o postupku na način da će se time ugroziti ugled Općine Centar.

Član 27.

(Izuzeće)

- 1) Zahtjev za izuzeće člana Etičke komisije mogu podnijeti strane u postupku, podnosilac prijave i izabrani zvaničnik protiv kojeg je podnesena prijava radi postojanja indicije da je izvršio povredu jednog ili više etičkih principa i standarda propisanih ovim etičkim kodeksom.

- Zahtjev za izuzeće podnosi se u pismenoj formi, sa obrazloženjem koje sadrži relevantne dokaze. Podnosilac prijave zahtjev za izuzeće podnosi uz prijavu. Izabrani zvaničnik protiv kojeg je podnesena prijava podnosi zahtjev za izuzeće uz odgovor na prijavu.
- 2) O zahtjevu za izuzeće iz prethodnog stava ovog člana, Etička komisija će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema zahtjeva, donijeti odluku kojom se zahtjev prihvata ili odbija.
 - 3) Zahtjev za izuzeće smatra se opravdanim u sljedećim slučajevima:
 - a) ako je podnosilac prijave, branilac izabranog zvaničnika, izabrani zvaničnik protiv kojeg je podnesena prijava u srodstvu sa članom Etičke komisije na način da mu je bračni ili vanbračni partner ili srodnik po krvi u prvoj liniji do bilo kog stepena, u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, a po tazbini do drugog stepena, ako su u odnosu staratelja, staranika, usvojitelja, usvojenika, hranitelja ili hranjenika, te ako postoje okolnosti takve prirode da izazivaju sumnju u njegovu objektivnost ili nepristrasnost, uključujući, a ne ograničavajući se na poslovni odnos, bliski prijateljski odnos, stranački odnos u organima stranke i sl.
 - b) ako je član Etičke komisije direktno ili indirektno oštećen, ili na drugi način pretrpio štetu povredom koja se izabranom zvaničniku stavlja na teret.
 - 4) Član Etičke komisije najkasnije do pokretanja prvostepenog postupka, dužan je da zatraži svoje izuzeće iz istih razloga navedenih u stavu 4) ovog člana. Etička komisija o izuzeću člana Etičke komisije odlučuje na način propisan stavom 2) ovog člana.
 - 5) Etička komisija o izuzeću odlučuje zaključkom. Protiv zaključka o izuzeću nije dopuštena žalba.
 - 6) Etička komisija ne može zakazati raspravu prije donošenja odluke po zahtjevu za izuzeće.

B) PRIJAVA ZA POVREDU ETIČKIH PRINCIPA I STANDARDA I ISPITIVANJE BLAGOVREMENOSTI I UREDNOSTI PRIJAVE

Član 28.

(Podnošenje i sadržaj prijave)

- 1) Svaki izabrani zvaničnik, član radnog tijela Općinskog vijeća, državni službenik ili namještenik u radnom odnosu u Općini Centar, lice angažirano u Općini Centar po bilo kojem osnovu, građanin ili ovlašteni predstavnik pravnog lica ili relevantne domaće ili strane organizacije, ima pravo da protiv izabranog zvaničnika, člana radnog tijela ili predsjednika i člana Savjeta mjesne zajednice, za koga postoji indicija da je počinio povredu bilo kojeg etičkog principa i standarda ponašanja propisanog ovim etičkim kodeksom, podnese prijavu za pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti za povredu ovog etičkog kodeksa.
- 2) Prijava se podnosi isključivo na propisanom Obrascu – obrazac za prijavu povrede Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika Općine Centar (u daljnjem tekstu: obrazac), a koji se nalazi u Aneksu 1. ovog etičkog kodeksa.
- 3) Ovlašteni podnosilac prijave dužan je u cijelosti da popuni sadržaj Obrasca te da isti svojeručno potpiše i datira. Uz

prijavu, ovlašteni podnosilac prijave može priložiti pisane ili druge dokaze koji potkrepljuju navode iz prijave.

- 4) Obrazac prijave se dostavlja isključivo u zatvorenoj koverti i naslovljava na: Općina Centar Sarajevo, ul. Mis Irbina br. 1, Sarajevo- Etička komisija sa naznakom: NE OTVARATI. Zaprimljena koverta se protokoliše na način da se upiše djelovodni broj protokola i datum prijema.
- 5) Anonimne prijave bez navođenja imena i prezimena podnosioca prijave neće se razmatrati, niti će se poduzimati bilo kakva radnja od strane Etičke komisije Općinskog vijeća, odnosno takva prijava se ima smatrati kao da nije ni podnesena. Takva prijava se samo konstatuje u zapisniku o radu sa sjednice Etičke komisije nakon otvaranja zatvorene koverta.
- 6) Pravo na podnošenje prijave za pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti za povredu Etičkog kodeksa zastarijeva protekom roka od 90 dana od dana učinjene povrede.

Član 29.

(Postupanje po prijavi)

- 1) Nakon zaprimanja prijave, Etička komisija je dužna da bez odlaganja zakaže sjednicu, a najkasnije u roku od 7 dana od dana zaprimanja prijave.
- 2) Na zakazanoj sjednici Etičke komisije, predsjedavajući Etičke komisije otvara zatvorenu kovertu i čita sadržaj prijave i dokaze ostalim članovima, a koji nakon čitanja mogu da izvrše lično uvid u sadržaj prijave i eventualno dostavljenih dokaza, a sve navedeno se istovremeno i zapisnički konstatuje.
- 3) Etička komisija nakon toga pristupa ispitivanju blagovremenosti dostave prijave. U slučaju da Etička komisija utvrdi da je nastupila zastara za podnošenje prijave, odlukom obustavlja postupak.
- 4) U slučaju da Etička komisija utvrdi da je prijava podnesena blagovremeno, pristupa ispitivanju njene urednosti. U slučaju da prijava nije podnesena na propisanom Obrascu ili da nisu popunjeni svi traženi podaci sa Obrasca, ili da popunjeni podaci i navodi nisu jasni, Etička komisija to konstatuje i odmah vraća prijavu na doradu podnosiocu prijave uz obavijest u kojoj je sadržana uputa o načinu valjane dorade prijave, odnosno uklanjanja nedostataka.
- 5) Podnosilac prijave je dužan da u roku od 7 dana od prijema obavijesti, otkloni nedostatke i dostavi urednu prijavu. Način dostave se vrši na identičan način propisan kao i kod podnošenja prijave iz prethodnog člana ovog etičkog kodeksa.
- 6) U slučaju da u ostavljenom roku podnosilac prijave ne otkloni nedostatke, Etička komisija će navedeno konstatovati na sjednici i odlukom obustaviti postupak.
- 7) Protiv odluke Etičke komisije iz prethodnog stava, kao i protiv odluke kojom se obustavlja postupak radi nastupanja zastare za podnošenje prijave, podnosilac prijave može u roku od 15 dana od dana prijema odluke izjaviti žalbu drugostepenom organu.
- 8) U fazi ispitivanja blagovremenosti i urednosti prijave, identitet podnosioca prijave, kao i identitet izabranog zvaničnika protiv kojeg je podnesena prijava, ostaje poznat samo članovima Etičke komisije. Nakon pokretanja postupka prestaje da važi zabrana tajnosti otkrivanja identiteta navedenih lica.

Član 30.

(Upućivanje prijave nadležnom organu)

- (1) Ukoliko Etička komisija u toku ispitivanja prijave uoči indicije u pogledu učinjenja krivičnog djela, prekršaja ili neke druge povrede iz člana 16. stav 1. ovog etičkog kodeksa, a za koje je nadležan drugi organ ili tijelo u Bosni i Hercegovini, dužna je bez odlaganja prijavu proslijediti tom nadležnom organu ili tijelu.
- (2) U slučaju iz prethodnog stava ovog člana, do zvanične odluke nadležnog organa Etička komisija će donijeti odluku o mirovanju postupka. Za vrijeme trajanja mirovanja postupka rokovi zastare ne teku.

Član 31.

(Primjena Zakona o upravnom postupku u pogledu dostave)

Na dostavljanje svih pismena, kao i pismeno komuniciranje organa i stranaka u prvostepenom i drugostepenom postupku za povrede osnovnih etičkih principa i standarda ponašanja izabranih zvaničnika, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine.

C) PRVOSTEPENI POSTUPAK

Član 32.

(Pokretanje prvostepenog postupka i dostava prijave na odgovor)

- (1) Postupak za utvrđivanje odgovornosti izabranih zvaničnika se smatra pokrenutim nakon što Etička komisija dostavi blagovremenu i urednu prijavu ovlaštenog podnosioca prijave izabranom zvaničniku protiv kojeg je prijava podnesena na odgovor.
- (2) Izabrani zvaničnik protiv koga je prijava podnesena dužan je da se u roku od 15 dana od dana prijema prijave u pisanoj formi izjasni o istoj, uz mogućnost prilaganja pisanih ili drugih dokaza koji potkrepljuju navode iz njegovog odgovora.
- (3) Pismeno izjašnjenje se dostavlja službenim putem i naslovljava na: Općina Centar Sarajevo, ulica Mis Irbina br.1 Sarajevo– Etička komisija Općinskog vijeća.
- (4) U slučaju da je izabrani zvaničnik angažovao branioca, dužan je uz pisano izjašnjenje dostaviti i pisanu punomoć za branioca sa njegovim podacima i kontaktima.
- (5) Prije zakazivanja rasprave, Etička komisija ima obavezu predložiti jednog člana Komisije koji će u ulozi medijatora sudjelovati kao posrednik između stranaka koje su uključene u etički spor ili sukob. Njegova uloga je olakšati komunikaciju, pregovore i pronalaženje rješenja koje zadovoljava interese svih strana, uz poštivanje etičkih principa i normi.
- (6) Kroz svoj rad medijator bi trebao promovirati poštivanje etičkih normi, osigurati pravičnost procesa te pomoći strankama da riješe sukobe na konstruktivan način.
- (7) Postupak medijacije ne može trajati duže od 15 dana od dana prijema odgovora na prijavu.
- (8) Medijator podnosi Etičkoj komisiji izvještaj o provedenoj medijaciji na osnovu kojeg Etička komisija zaključkom odlučuje o nastavku postupka.

Član 33.

(Formiranje spisa i zakazivanje rasprave)

- (1) Nakon što Etička komisija zaprimi pisano izjašnjenje izabranog zvaničnika protiv koga je prijava podnesena ili nakon proteka roka od 15 dana u kojem je izabrani zvaničnik imao pravo na dostavu izjašnjenja, a koje nije

dostavio, te nakon proteka roka za medijaciju, Etička komisija zakazuje sjednicu na kojoj formira spis predmeta i upućuje poziv za raspravu.

- (2) Poziv za raspravu upućuje se podnosiocu prijave ili njegovom braniocu, kao i izabranom zvaničniku protiv kojeg je prijava podnesena ili njegovom braniocu.
- (3) U pozivu za raspravu navode se podaci o predmetu, mjesto i vrijeme održavanja rasprave, kao i obaveza pozvanih lica da obezbijede prisustvo eventualnih svjedoka ili vještaka na raspravi i ostalu potrebnu dokumentaciju koju mogu da koriste kao dokaze u postupku.
- (4) U slučaju da je nekom od pozvanih lica potrebno dodatno vrijeme za pribavljanje dokaza ili osiguranje prisustva svjedoka na raspravi, Etička komisija može na njihov pismeni zahtjev pomjeriti zakazani rok za raspravu koji ne smije biti duži od 10 dana od predloženog datuma za raspravu iz poziva Etičke komisije.

Član 34.

(Tok rasprave)

- (1) Na sjednici Etičke komisije na kojoj se vodi rasprava i čijim tokom upravlja predsjednik Etičke komisije ili zamjenik predsjednika, ili član Etičke komisije kojeg odredi Komisija kada zamjenjuju predsjednika Komisije u skladu sa Poslovníkom o radu Etičke komisije, Etička komisija prvo poziva podnosioca prijave ili njegovog pravnog zastupnika, da usmeno obrazloži navode iz prijave, a potom izabrani zvaničnik ili njegovog branioca, protiv koga je prijava podnesena.
- (2) Nakon iznošenja navoda iz prethodnog stava, pristupa se izvođenju subjektivnih i objektivnih dokaza sljedećim redoslijedom:
 - a) Izvođenje dokaza podnosioca prijave;
 - b) Izvođenje dokaza izabranog zvaničnika protiv kojeg je podnesena prijava;
 - c) Dokazi podnosioca prijave kojim se pobijaju navodi izabranog zvaničnika (replika);
 - d) Dokazi izabranog zvaničnika kojim se pobijaju navodi podnosioca prijave (duplika);
- (3) Prilikom izvođenja dokaza dozvoljeno je direktno, unakrsno i dodatno ispitivanje stranaka ili vještaka. Članovi Etičke komisije mogu u svakom momentu za vrijeme trajanja rasprave da postavljaju dodatna pitanja ili traže pojašnjenja navoda ili dokaza.
- (4) Na raspravi se mogu pročitati izjave podnosioca prijave, izabranog zvaničnika protiv kojeg je prijava podnesena, svjedoka ili nalazi vještaka koji su opravdano spriječeni da prisustvuju raspravi ili se nisu odazvali raspravi. Stranka koja je predložila svjedoka ili vještaka koji se nije odazvao pozivu, dužna je da obrazloži razloge njegovog nedolaska.
- (5) Ukoliko je vremenski moguće, rasprava se okončava u jednom danu, a u slučaju da to zahtjeva složenost predmeta i broj dokaza, moguće je održati više nastavaka rasprave, odnosno onoliko koliko je potrebno da se izvedu svi dokazi, ali tako da Etička komisija vodi računa da se ispoštuje efikasnost i ekonomičnost i da se bez potrebe ne odugovlači postupak.
- (6) O sljedećem terminu nastavka rasprave prisutni se obavještavaju usmeno bez potrebe slanja poziva. U slučaju pomjeranja zakazanog termina, održavanje

nastavka rasprave, Etička komisija je dužna uputiti poziv na identičan način kao kod sazivanja prve rasprave.

- (7) Za vrijeme trajanja rasprave vodi se zapisnik od strane uposlenika Stručne službe za poslove Općinskog vijeća.
- (8) Zapisnik sadrži podatke o prisustvu članova Etičke komisije i svih ostalih lica u postupku, mjestu, danu i vremenu (početak i završetak) održavanja rasprave, podatke o izvedenim dokazima, načinu izvođenja dokaza i izjavama svjedoka te ostalim pitanjima od značaja za postupak.
- (9) Izjave svih lica unose se u zapisnik skraćeno, a kada to učesnici postupka izričito traže, pojedini dijelovi ili cijeli iskazi unose se u zapisnik doslovno, odnosno izričitim citiranjem navoda.
- (10) Zapisnik potpisuje predsjednik Etičke komisije ili zamjenik predsjednika, ili član Etičke komisije kojeg odredi Komisija kada zamjenjuju predsjednika Komisije u skladu sa Poslovnikom o radu Etičke komisije.
- (11) Nakon što se izvedu svi dokazi, predsjednik Etičke komisije ili zamjenik predsjednika, ili član Etičke komisije kojeg odredi Komisija kada zamjenjuju predsjednika Komisije u skladu sa Poslovnikom o radu Etičke komisije, zaključuje raspravu.
- (12) Radi transparentnosti cijelog postupka, isti se tonski snima na odgovarajućem uređaju u skladu sa tehničkim mogućnostima, a o čemu su svi učesnici u postupku prethodno upoznati.
- (13) Tonski snimak se smije koristiti samo za potrebe vođenja postupka i po konačnosti odluke isti se uništava.

Član 35.

(Odluka)

- (1) Odmah nakon okončanja rasprave Etička komisija se u tajnosti povlači na vijećanje i glasanje.
- (2) O vijećanju i glasanju se vodi poseban zapisnik koji potpisuju svi članovi Etičke komisije.
- (3) Odluka se donosi većinom glasova članova Etičke komisije.
- (4) Odlukom Etičke komisije izabrani zvaničnik protiv koga je prijava podnesena može biti: oslobođen odgovornosti ili proglašen odgovornim za povredu.
- (5) U slučaju da je proglašen odgovornim u odluci se obavezno navodi vrsta povrede i izrečena sankcija.
- (6) Odluka mora sadržavati preambulu sa podacima o predmetu, dispozitiv sa izrečenom sankcijom u slučaju utvrđivanja odgovornosti za povredu, detaljno obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

D) DRUGOSTEPENI POSTUPAK

Član 36.

(Žalba na odluku)

- (1) Protiv odluke kojom se okončava prvostepeni postupak može se izjaviti žalba nadležnom drugostepenom tijelu u roku od 15 dana od dana prijema odluke.
- (2) Pravo na žalbu imaju podnosilac prijave i izabrani zvaničnik protiv kojeg se vodio postupak po prijavi.

Član 37.

(Drugostepena Etička komisija)

- (1) Za potrebe vođenja drugostepenog postupka zadužuje se radno tijelo za drugostepeni postupak- Drugostepena etička komisija.
- (2) Drugostepenu etičku komisiju formira Kolegij Općinskog vijeća na način da u istu kandiduje, Komisiji za izbor i

imenovanje Općinskog vijeća članove ovog radnog tijela koje se sastoji od tri (3) vanjska člana koji dolaze iz reda istaknutih stručnjaka pravne struke.

- (3) Komisija za izbor i imenovanje Općinskog vijeća utvrđuje prijedlog Odluke o formiranju Drugostepene etičke komisije i upućuje je na usvajanje Općinskom vijeću.
- (4) Mandat Drugostepene etičke komisije traje do isteka mandata aktuelnog saziva Općinskog vijeća.
- (5) Na rad Drugostepene etičke komisije primjenjuju se odredbe Poslovnika koje regulišu rad radnih tijela Općinskog vijeća Centar.

Član 38.

(Podnošenje i sadržaj žalbe)

- (1) Žalba se u roku, utvrđenom u članu 36. ovog etičkog kodeksa, dostavlja isključivo u zatvorenoj koverti i naslovljava na: OPĆINA CENTAR SARAJEVO – Drugostepena etička komisija sa naznakom: NE OTVARATI. Zaprimljena koverta se protokoliše na način da se upiše djelovodni broj protokola i datum prijema.
- (2) Žalba mora sadržavati podatke o podnosiocu žalbe (ime i prezime), žalbene navode, eventualno nove dokaze koji potkrepljuju žalbene navode te mora biti datirana i svojeručno potpisana od strane žalitelja ili branioca.

Član 39.

(Postupak po žalbi)

- (1) Drugostepena etička komisija je dužna zakazati sjednicu za razmatranje žalbe u roku od 7 dana od dana prijema žalbe.
- (2) Drugostepena etička komisija ispituje blagovremenost i urednost žalbe.
- (3) U slučaju neblagovremene i neuredne žalbe, Drugostepena etička komisija svojom odlukom žalbu odbacuje. Ova odluka je konačna.
- (4) U slučaju da Drugostepena etička komisija utvrdi da je žalba blagovremena i uredna pristupa ispitivanju osnovanosti žalbenih navoda.
- (5) U slučaju da Drugostepena etička komisija utvrdi da su žalbeni navodi izabranog zvaničnika kojem je u prvostepenom postupku utvrđena odgovornost osnovani, svojom odlukom poništava odluku Etičke komisije na način da će izabranog zvaničnika osloboditi odgovornosti.
- (6) U slučaju da Drugostepena etička komisija utvrdi da su žalbeni navodi izabranog zvaničnika kojem je u prvostepenom postupku utvrđena odgovornost neosnovani, svojom odlukom potvrđuje odluku Etičke komisije.
- (7) U slučaju da Drugostepena etička komisija utvrdi da su žalbeni navodi podnosioca prijave osnovani, svojom odlukom utvrđuje odgovornost izabranog zvaničnika Općine Centar Sarajevo, a u kom slučaju ima ovlaštenje da izrekne odgovarajuću sankciju u skladu sa ovim etičkim kodeksom.
- (8) U slučaju da Drugostepena etička komisija utvrdi da su žalbeni navodi podnosioca prijave neosnovani, svojom odlukom potvrđuje odluku Etičke komisije.
- (9) Odluke po žalbi su konačne i izvršne.

VIII. IZVRŠENJE SANKCIJE

Član 40.

(Izvršenje sankcije)

- (1) U slučaju proteka roka za žalbu u kojem ista nije bila izjavljena od strane ovlaštenih lica, kao i u slučaju

donošenja odluke Drugostepene etičke komisije kojom potvrđuje odluku Etičke komisije kojom je imenovani zvaničnik proglašen odgovornim, ili u slučaju da Drugostepena etička komisija u postupku po žalbi utvrdi odgovornost izabranog zvaničnika, izrečena sankcija postaje izvršna i pristupa se njenoj realizaciji na način određen dispozitivom odluke.

- (2) Odluka o sankciji se objavljuje javno.

IX. NADZOR

Član 41.

(Nadzor)

- (1) Praćenje i primjenu ovog etičkog kodeksa vrši Etička komisija.
- (2) Etička komisija će, u saradnji sa Stručnom službom za poslove Općinskog vijeća, nakon stupanja na snagu ovog etičkog kodeksa, a nakon toga, na početku svakog mandata novog saziva Općinskog vijeća, organizovati upoznavanje izabраних zvaničnika i imenovaniх članova radnih tijela Općinskog vijeća sa sadržajem ovog etičkog kodeksa i načinom primjene.
- (3) Svi izabrani zvaničnici su dužni potpisati izjavu da su upoznati sa standardima etičkog kodeksa, nakon upoznavanja o istom, odnosno na početku svakog novog mandata.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

(Ravnopravnost spolova)

Odredbe ovog etičkog kodeksa odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu ovog etičkog kodeksa.

Član 43.

(Akti obuhvaćeni Prečišćenim tekstom)

Prečišćeni tekst Kodeksa etičkih principa za izabrane zvaničnike i članove radnih tijela Općine Centar Sarajevo obuhvata: Kodeks etičkih principa za izabrane zvaničnike i članove radnih tijela ("Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/23 i 16/23), Izmjene i dopune Kodeksa etičkih principa za izabrane zvaničnike i članove radnih tijela, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/24) i Izmjene i dopune Kodeksa etičkih principa za izabrane zvaničnike i članove radnih tijela, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/25).

Član 44.

(Primjena Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Kodeksa etičkih principa za izabrane zvaničnike i članove radnih tijela Općine Centar Sarajevo primjenjuje se od dana objave u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni Prečišćenim tekstom.

Broj 01-45-895/25
24. novembra 2025. godine
Sarajevo

Predsjednik
Komisije za Statut i propise
Anaid Redžović, s. r.

ANEX 1. Etičkog kodeksa izabраниh i imenovanih zvaničnika Općine Centar Sarajevo**Obrazac za prijavu povrede Etičkog kodeksa izabраниh zvaničnika i imenovanih članova radnih tijela Općine Centar Sarajevo**

Na osnovu člana 28. Etičkog kodeksa izabраниh zvaničnika i imenovanih radnih tijela Općine Centar Sarajevo, podnosim

PRIJAVU ZA POKRETANJE POSTUPKA UTVRĐIVANJE POVREDE ETIČKOG KODEKSA IZABRANIH ZVANIČNIKA I IMENOVANIH ČLANOVA RADNIH TIJELA OPĆINE CENTAR SARAJEVO

protiv

(ime i prezime osobe protiv koje se podnosi prijava)

u svojstvu

(funkcija osobe protiv koje se podnosi prijava)

Ime, prezime, adresa i kontakt telefon podnosioca prijave:

Svojstvo podnosioca prijave:

Činjenični opis povrede Etičkog kodeksa

(detaljno hronološkim redoslijedom opisati činjenice u kojima se ogleda povreda Etičkog kodeksa, datum učinjenja povrede, vrijeme, mjesto i način učinjenja, uz navođenje svih pojedinosti i okolnosti činjenja povrede Etičkog kodeksa):

Prijedlog dokaza

(kojima se potvrđuju navodi iz opisa činjeničnog stanja povrede Etičkog kodeksa, isprave, dokumenti, audio/video zapisi, imena svjedoka koje treba saslušati i sl.):

Mjesto i datum podnošenja prijave:

Potpis podnosioca prijave:
