

PODNOŠILAC ZAHTEJVA

| | |
|--------------------------|--|
| Prezime i ime | |
| Ulica, broj i broj stana | |
| Broj telefona | |
| E-mail adresa | |
| Država boravka | |

DKP BIH _____
(mjesto)

Predmet: Zahtjev za upis činjenice rođenja u matičnu knjigu rođenih s konstatacijom državljanstva BiH i FBiH

Molim obavljanje upisa činjenice rođenja u matičnu knjigu rođenih u Bosni i Hercegovini – Federaciji Bosne i Hercegovine – u općini/gradu _____ za:
(naziv općine/grada i adresa)

A) PODACI O ROĐENJU OSOBE KOJA SE UPISUJE:

| Prezime djeteta | | Spol |
|---|--|------|
| Ime djeteta | | |
| Dan, mjesec, godina, sat i minuta rođenja | | |
| Mjesto i općina/grad rođenja | | |
| Država rođenja | | |
| Jedinstveni matični broj | | |
| Državljanstvo | | |
| Nacionalnost | | |

B) PODACI O RODITELJIMA:

| | Podaci o ocu | Podaci o majci |
|--|--------------------------|----------------|
| Prezime | | |
| Ime | | |
| Djevojačko prezime majke | | |
| Dan, mjesec i godina rođenja | | |
| Mjesto i općina/grad rođenja | | |
| Država rođenja | | |
| Jedinstveni matični broj | | |
| Zadnje prebivalište roditelja u Bosni i Hercegovini – Federaciji Bosne i Hercegovine | Ulica i broj | |
| | Mjesto prebivališta | |
| | Općina/grad prebivališta | |

C) PODACI O DRŽAVLIJANSTVU RODITELJA U VRIJEME ROĐENJA DJETETA:

| | |
|----------------------|--|
| Majka – mjesto upisa | |
| Otac – mjesto upisa | |

Uz zahtjev prilažem:

Podnosilac zahtjeva:

1. _____
(Majka – potpis)
2. _____
(Otac – potpis)

(Potpis ovlaštene osobe)

Datum, _____, _____, 20____.



DODATNE INFORMACIJE

OPC-20.2

| POTREBNA DOKUMENTACIJA | | | |
|---|----------------------------|--------------------------|---|
| Dokumenti | Mjesto izdavanja | Forma | Komentar |
| 1. Međunarodni izvod iz MKR ili izvod iz MKR propisno ovjeren/legalizovan za upotrebu u BiH | Nadležni inostrani organ | Original | Stranka |
| 2. Važeći identifikacioni dokument (lična/osobna karta, pasoš) | MUP | Kopija/na uvid | |
| 3. Dokaz o prebivalištu roditelja | MUP po mjestu prebivališta | Original/ovjerena kopija | Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka |
| 4. Uvjerenje o državljanstvu roditelja | Općina/grad | Original/ovjerena kopija | Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka |
| 5. Izvodi iz MKR roditelja | Općina/grad | Original/ovjerena kopija | Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka |
| 6. Izvod iz MKV roditelja | Općina/grad | Original/ovjerena kopija | Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka |
| 7. Kopija pasoša roditelja stranca | Nadležni inostrani organ | - | Stranka |

| TAKSE I NAKNADE | | | |
|---|-------|-------------|--------------------------|
| Naziv takse / naknade | Iznos | Broj računa | Poziv na broj / Komentar |
| Korisnici usluga oslobođeni plaćanja administrativne takse (vidjeti napomenu) | | | |

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je ODMAH.

Rok za rješavanje predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 8 dana.

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službene novine BiH“, br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Napomena:

U skladu sa članom 9. Odluke o općinskim administrativnim taksama („Službene novine KS“, broj 49/25) takse se ne plaćaju za upravne postupke prijave i upisa u matične knjige, kao ni za postupke upisa u matičnu knjigu državljana, niti u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama.

Obrazac čitko popuniti !