

Broj: 02-01-28/26
Datum: 05.06.2026. godine

Na osnovu člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), čl. 35. i 54. Statuta JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo broj: 11-11-4872/25 JP "CENTAR" d.o.o. od 20.01.2026. godine i Odluke Nadzornog odbora o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo broj: 02-01-27/26 od 05.06.2026. godine, Nadzorni odbor JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo, raspisuje

JAVNI KONKURS **za izbor i imenovanje članova Uprave JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo**

1. PREDMET JAVNOG KONKURSA

Raspisuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje članova Uprave JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo, za sljedeće pozicije:

- 1. Direktor JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo**
– **1 (jedan) izvršilac;**
- 2. Izvršni direktor za operativno-tehničke poslove JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo -**
– **1 (jedan) izvršilac.**

2. OPIS UPRAŽNJENIH POZICIJA

2.1. Direktor

Direktor JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće) predsjedava Upravom, rukovodi poslovanjem i zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost rada i poslovanja u Preduzeću.

U okviru svojih ovlaštenja, direktor je nadležan da:

- a) rukovodi procesom rada i poslovanja Preduzeća,
- b) predlaže razvojnu i poslovnu politiku,
- c) predlaže i poduzima mjere, izdaje naloge i uputstva kojima se osigurava funkcionalno djelovanje i rad Preduzeća,
- d) donosi pojedinačne akte u skladu sa općim aktima Preduzeća,
- e) izvršava i osigurava provođenje odluka organa Preduzeća,
- f) odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika,
- g) odlučuje o razvoju ljudskih resursa, edukaciji, potrebi zapošljavanja novih radnika u skladu sa planovima poslovanja,
- h) potpisuje akte koje donosi Uprava,
- i) odlučuje o službenim putovanjima izvršnog direktora i radnika,
- j) odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i pravilnicima,
- k) zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje u skladu sa zakonom,
- l) predlaže Nadzornom odboru unutrašnju organizaciju Preduzeća.

2.2. Izvršni direktor za operativno-tehničke poslove

Izvršni direktor je nadležan da organizuje rad, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja u okviru prenesenih ovlaštenja, što se utvrđuje posebnim rješenjem koje donosi direktor Preduzeća.

U slučaju iz prethodnog stava direktor je solidarno odgovaran sa izvršnim direktorom za izvršavanje povjerenih zadataka.

Položaj, ovlaštenja, prava i odgovornosti izvršnog direktora uređuju se ugovorom između direktora i izvršnog direktora, uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

3. TRAJANJE MANDATA ČLANOVA UPRAVE

Mandat članova Uprave Preduzeća traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja, u skladu sa Statutom JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo.

Isto lice može biti imenovano za člana Uprave Preduzeća više puta, bez ograničenja.

4. USLOVI ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA PREDUZEĆA

4.1. Opći uslovi:

- a) da je stariji/a od 18, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,
- b) da je državljanin/ka Bosne i Hercegovine i da ima prebivalište u Bosni i Hercegovini,
- c) da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije javnog oglašavanja upražnjene pozicije,
- d) da ne spada u krug lica utvrđenih u članu IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- e) da ne vrši funkciju u političkoj stranci,
- f) da nije osuđivan/a za krivično djelo i prekršaj nespojiv sa dužnošću direktora Preduzeća, pet godina od pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- g) da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti direktora Preduzeća,
- h) da nije izabrani zvaničnik/ica, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa.

4.2. Posebni uslovi:

- a) univerzitetska diploma VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz ekonomskih, tehničkih, pravnih, društvenih, prirodnih ili humanističkih nauka,
- b) najmanje pet godina radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja, od čega najmanje tri godine na poslovima rukovođenja.
- c) da u pisanoj formi dostavi kao svoj prijedlog program rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu.

5. USLOVI ZA IZBOR I IMENOVANJE IZVRŠNOG DIREKTORA ZA OPERATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE PREDUZEĆA

5.1. Opći uslovi:

- a) da je stariji/a od 18, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,
- b) da je državljanin/ka Bosne i Hercegovine i da ima prebivalište u Bosni i Hercegovini,
- c) da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije javnog oglašavanja upražnjene pozicije,
- d) da ne spada u krug lica utvrđenih u članu IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- e) da ne vrši funkciju u političkoj stranci,

- f) da nije osuđivan/a za krivično djelo i prekršaj nespojiv sa dužnošću izvršnog direktora Preduzeća, pet godina od pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- g) da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti izvršnog direktora Preduzeća,
- h) da nije izabrani zvaničnik/ica, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa.

5.2. Posebni uslovi:

- a) univerzitetska diploma VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz ekonomskih, tehničkih, pravnih, društvenih, prirodnih ili humanističkih nauka,
- b) najmanje tri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja, od čega najmanje jedna godina na poslovima rukovođenja.

6. SPISAK POTREBNE DOKUMENTACIJE KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA ZA IMENOVANJE, A KOJA SE DOSTAVLJA UZ POTPISANU PRIJAVU NA JAVNI KONKURS

1. Kraća biografija;
2. Izvod iz matične knjige rođenih - original ili ovjerena kopija;
3. Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci - original ili ovjerena kopija;
4. Uvjerenje o prebivalištu (PBA-3 obrazac) ne starije od 6 mjeseci - original ili ovjerena kopija;
5. Diploma o stečenoj stručnoj spreml - original ili ovjerena kopija (napomena: po Bolonjskom sistemu studiranja ukoliko diploma ne sadrži dovoljan broj podataka o stečenim ECTS bodovima potrebno je da kandidat dostavi i dodatak diplomi);
6. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili notara da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije javnog oglašavanja upražnjene pozicije;
7. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili notara da ne spada u krug lica utvrđenih u članu IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine;
8. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili notara da ne vrši funkciju u političkoj stranci;
9. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili notara da nije osuđivan/a za krivično djelo ili prekršaj nespojiv sa dužnošću direktora Preduzeća, odnosno izvršnog direktora Preduzeća, pet godina od pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
10. Izjava ovjerena kod nadležnog općinskog organa ili notara da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti direktora Preduzeća, odnosno izvršnog direktora Preduzeća;
11. Izjava ovjerena kod nadležnog općinskog organa ili notara da nije izabrani zvaničnik/ca, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa;
12. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili notara kojom se daje saglasnost Komisiji za provođenje konkursne procedure za izbor i imenovanje članova Uprave JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo, da može obrađivati dokumente u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka,
13. Dokaz o radnom iskustvu (PIO/MIO uvjerenje ili potvrda poslodavaca iz kojih se nedvosmisleno može utvrditi da kandidat ispunjava tražene uvjete trajanja radnog iskustva nakon sticanja univerzitetske diplome -original ili ovjerena kopija),
14. Za poziciju 2.1. Direktor, dostaviti u pisanoj formi prijedlog program rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu.

Kandidat koji bude izabran za člana Uprave JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo, dužan je dostaviti Uvjerenje da nije osuđivan za krivična djela i prekršaj iz oblasti poslovne djelatnosti koji je nespojiv sa dužnosti u upravi Preduzeća, izdato od strane nadležnog MUP-a, Uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak izdato od strane nadležnog suda, kao i ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Prijava koja nije potpisana ili uz koju nije dostavljena naprijed navedena dokumentacija će se odbaciti i smatrat će se kao da nije podnesena.

Dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uslova za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje ne mogu biti stariji od 6 (šest) mjeseci, osim izvoda iz matične knjige rođenih kao dokumenta trajnog karaktera i diplome o završenom obrazovanju.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Napomena: Dokumentacija koja se dostavlja neće se vraćati kandidatima koji su se prijavili na Javni konkurs.

7. POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Postupak Javnog konkursa provodi Komisija za provođenje konkursne procedure, imenovana od strane Nadzornog odbora Preduzeća.

Komisija za provođenje konkursne procedure vrši pregled pristiglih prijava, utvrđuje blagovremenost i potpunost prijava, provodi intervju sa kandidatima koji su ušli u uži izbor i dostavlja prijedlog za izbor članova Uprave Nadzornom odboru Preduzeća, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka Konkursa.

Kandidati će o rezultatima Konkursa biti obavješteni putem pošte na adresu stanovanja, kao i putem e-mail adrese, navedene u prijavi ili biografiji.

Odluku o imenovanju članova Uprave donosi Nadzorni odbor Preduzeća.

Protiv odluke o imenovanju članova Uprave žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

8. OBJAVLJIVANJE JAVNOG KONKURSA

Javni konkurs se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH", te najmanje jednom dnevnom listu dostupnom na području Federacije BiH, na web stranici i oglasnoj ploči Preduzeća.

9. ROK I MJESTO ZA PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijavu na Javni konkurs sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti, putem Protokola Općine Centar Sarajevo kao osnivača ili preporučeno poštom na adresu:

**OPĆINA CENTAR SARAJEVO
ZA JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo
Ul. Mis Irbina 1
71000 Sarajevo**

sa naznakom:

"Prijava na Javni konkurs za izbor i imenovanje članova Uprave JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo – NE OTVARATI"

Na poledini koverta obavezno navesti ime i prezime kandidata, adresu i kontakt telefon.

Rok za podnošenje prijava je 15 (petnaest) dana od dana posljednjeg objavljivanja javnog konkursa.



**predsjednica Nadzornog odbora
JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo**

Elma Tuzić