

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

Prezime i ime	
Ulica, broj i broj stana	
Broj telefona	
E-mail adresa	
Država boravka	

DKP BIH

_____ (mjesto)

Predmet: Zahtjev za upis činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih

Molim obavljanje upisa činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih u Bosni i Hercegovini – Federaciji Bosne i Hercegovine
– u općini/gradu _____ za:
(naziv općine/grada i adresa)

A) PODACI O UMRLOJ OSOBI:

Prezime umrle osobe		Spol
Ime umrle osobe		
Dan, mjesec, godina i vrijeme smrti		
Mjesto smrti i država u kojoj je smrt nastupila		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto, općina/grad i država rođenja		
Jedinstveni matični broj		
Državljanstvo		
Prebivalište		
Mjesto sahrane		
Bračno stanje – mjesto sklapanja braka		
Zadnje prebivalište umrle osobe u Bosni i Hercegovini – Federaciji Bosne i Hercegovine		

B) PODACI O BRAČNOM PARTNERU UMRLE OSOBE:

Prezime	
Ime	
Djevojačko prezime bračnog partnera	

C) PODACI O RODITELJIMA UMRLE OSOBE:

	Podaci o ocu	Podaci o majci
Prezime		
Ime		
Djevojačko prezime majke		

Uz zahtjev prilažem:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Podnosilac zahtjeva:

_____ (Potpis ovlaštene osobe)

Datum, _____, 20_____.



DODATNE INFORMACIJE

Obrazac: **OPC-19.2**

POTREBNA DOKUMENTACIJA

	Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1.	Međunarodni izvod iz MKU ili izvod iz MKU propisno ovjeren/legalizovan za upotrebu u inostranstvu	Nadležni organ	Original ili ovjerena kopija	-
2.	Važeći identifikacioni dokument (lična/osobna karta, pasoš) umrle osobe	MUP	Kopija/na uvid	-
3.	Dokaz o prebivalištu umrle osobe	MUP po mjestu prebivališta	Original ili ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka
4.	Izvod iz matične knjige rođenih umrle osobe	Općina/grad	Original ili ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka
5.	Uvjerenje o državljanstvu umrle osobe	Općina/grad	Original ili ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka
6.	Izvod iz matične knjige vjenčanih umrle osobe	Općina/grad	Original ili ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Korisnici usluga oslobođeni plaćanja administrativne takse (vidjeti napomenu)			

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je 3 dana.

Rok za rješavanje predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 8 dana.

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službene novine BiH”, br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Napomena:

U skladu sa članom 9. Odluke o općinskim administrativnim taksama („Službene novine KS”, broj 49/25) takse se ne plaćaju za upravne postupke prijave i upisa u matične knjige, kao ni za postupke upisa u matičnu knjigu državljana, niti u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama.

Obrazac čitko popuniti !