



Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06 i 51/09) i člana 25. i 69. Statuta Općine Centar Sarajevo-Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/04), a u vezi sa tačkom 5. Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 37/24) Općinski načelnik Općine Centar, donosi

PRAVILNIK

O USLOVIMA, KRITERIJIMA I POSTUPKU ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUFINANSIRANJE I FINANSIRANJE KUPOVINE PLASTENIKA NA PODRUČJU OPĆINE CENTAR SARAJEVO

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji, način bodovanja i postupak izbora korisnika radi ostvarivanja prava na finansiranje i sufinansiranje kupovine plastenika sa dodatnom opremom površine 50 m² i 100 m², a sa ciljem razvoja poljoprivrede, povećanja lokalne proizvodnje, unapređenja samozapošljavanja i jačanja ruralnih područja Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Općina).

Član 2.

(Rodno značenje izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvataju na jednak način muški i ženski rod.

Član 3.

(Značenje pojedinih izraza)

U smislu ovog Pravilnika, pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

- a) „Poljoprivredna djelatnost“ podrazumijeva privrednu djelatnost koja obuhvata biljnu i animalnu proizvodnju i sa njima povezane uslužne djelatnosti u skladu sa standardnom klasifikacijom djelatnosti u Bosni i Hercegovini.
- b) „Poljoprivredno gazdinstvo“ podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom. Poljoprivredno gazdinstvo se može baviti i drugim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. Poljoprivredno gazdinstvo može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga ako je

registrovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo.

- c) „Porodično poljoprivredno gazdinstvo“ je samostalna privredna i socijalna jedinica zasnovana na vlasništvu i/ili upotrebi proizvodnih resursa i upravljanje porodice u obavljanju poljoprivredne djelatnosti.
- d) „Kandidat“ podrazumijeva poljoprivrednog proizvođača registrovanog za obavljanje poljoprivredne proizvodnje; pravno lice (registrovano po Zakonu o privrednim društvima i Opštem zakonu o zadrugama); fizičko lice (registrovano po Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima) i neregistrovano fizičko lice koje se bavi poljoprivredom, a koje je upisano u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata na području Općine.
- e) „Korisnik“ je kandidat koji ispuní uslove i sa kojim Općina potpiše Ugovor o finansiranju/sufinansiranju kupovine plastenika.

II USLOVI I POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA UČEŠĆA KANDIDATA U PROJEKTU

Član 4. (Kandidati)

- (1) Obrtnici, fizička lica i žene – nosioci poljoprivrednog gazdinstva, koji imaju registrovanu poljoprivrednu djelatnost kod nadležne službe i upisani su u RPG i RK, ostvaruju pravo na sufinansiranje plastenika sa dodatnom opremom maksimalnog iznosa do 2.600 KM za plastenik površine 50 m², odnosno do 3.600 KM za plastenik površine 100 m². Sufinansiranje za sve kategorije podnosilaca zahtjeva vrši se u skladu sa Pravilnikom i Javnim pozivom, a prema tabeli u nastavku.

R / br.	Površina plastenika	Postotak sufinansiranja	
		(fizička lica)	(obrtnici i žene/nosioci poljoprivrednog gazdinstva)
1.	50 m ²	70%	100%
2.	100 m ²	70%	100%

- (2) Površina plastenika (50 m² ili 100 m²) određuje se u skladu sa zahtjevom i uslovima kandidata.

Član 5. (Uslovi)

- (1) Pravo na finansiranje/sufinansiranje kupovine plastenika mogu ostvariti kandidati koji ispunjavaju sljedeće uslove:
 - a) žene – nosioci poljoprivrednog gazdinstva i obrtnici (vlasnici obrta) registrovani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i druga fizička lica sa prebivalištem, odnosno poslovnim sjedištem na području Općine Centar Sarajevo, upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata u nadležnoj Službi Općine Centar Sarajevo i izvršili ažuriranje podataka za tekuću godinu.

- b) da je kandidat korisnik (vlasnik, posjednik, zakupac zemljišta najmanje 5 godina) minimalno 250 m² poljoprivrednog zemljišta pogodnog za plasteničku proizvodnju, za plastenike površine 50 m², ili 500 m² poljoprivrednog zemljišta pogodnog za plasteničku proizvodnju za plastenike površine 100 m², na teritoriji Općine Centar Sarajevo. Poljoprivredno zemljište na kojem se namjerava postaviti plastenik mora zadovoljiti sljedeće karakteristike:
1. da je pogodno za plasteničku proizvodnju;
 2. da nije evidentirano kao aktivno klizište;
 3. da se ne nalazi u brdovitom području pod nagibom;
 4. da ima obezbjeđen pristup izvoru vode ili vodovodnoj mreži.
- c) da kandidat nije ostvario pravo na donaciju/dodjelu, finansiranje/sufinansiranje pri kupovini plastenika u posljednje 4 godine od bilo kojeg nivoa vlasti u BiH, udruženja, fondacija i drugih organizacija;
- d) da kandidat učestvuje u sufinansiranju plastenika u skladu sa članom 4. stav (1) ovog Pravilnika.
- e) da će kandidat kupljeni plastenik zadržati u vlasništvu najmanje 3 godine od ostvarenog podsticaja za isti.

Član 6.

(Potrebna dokumentacija)

Kandidat koji želi ostvariti pravo na sufinansiranje/finansiranje kupovine plastenika obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija):

1. obrazac zahtjeva za finansiranje/sufinansiranje kupovine plastenika potpisan od podnosioca zahtjeva;
2. dokaz o pravu vlasništva, zakupu ili drugom zakonitom osnovu korištenja poljoprivrednog zemljišta (zemljišnoknjižni izvadak ili kopija skice iz katastra ne stariji od 6 mjeseci, ugovor o zakupu na period od minimalno 5 godina koji je ovjeren od strane poreske uprave sa zemljišnoknjižnim izvatkom ili kopijom skice iz katastra vlasnika zemljišta);
3. CIPS prijavu o mjestu prebivališta nadležna Služba pribavlja po službenoj dužnosti (za fizička lica);
4. rješenje nadležnog organa kojim se odobrava obavljanje poljoprivredne djelatnosti, nadležna Služba pribavlja po službenoj dužnosti (za obrte);
5. ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da je poljoprivredno zemljište na koje će se postaviti plastenik pogodno za plasteničku proizvodnju, da nije evidentirano kao aktivno klizište, da se ne nalazi u brdovitom području pod nagibom i da ima obezbjeđen pristup izvoru vode ili vodovodnoj mreži;
6. ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da u posljednje 4 godine od raspisivanja javnog poziva, nije ostvario pravo na donaciju, finansiranje/sufinansiranje pri kupovini plastenika od bilo kojeg nivoa vlasti u BiH, udruženja, fondacija i drugih organizacija;
7. ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će kupljeni plastenik zadržati u vlasništvu najmanje 3 godine od dana potpisivanja Ugovora;
8. fakturu i fiskalni račun dobavljača plastenika sa pratećom opremom izdat najranije 01.01.2026. godine do dana zatvaranja javnog poziva, sa jasno naznačenom površinom plastenika, specifikacijom opreme, ukupnom cijenom;
9. dokaz o aktivnom i otvorenom računu u banci (za tekuću godinu).

III FINANSIRANJE PROJEKTA

Član 7.

(Nosilac aktivnosti)

- (1) Služba za privredu i poslovne prostore je nosilac aktivnosti vezanih za realizaciju Projekta.
- (2) Sredstva za realizaciju Projekta planirana su u Budžetu Općine Centar Sarajevo na ekonomskom kodu 615200 kao podrška poljoprivrednim proizvođačima za proljetnu i jesenju sjetvu, voćarske sadnice i plastenike.

IV IZBOR KANDIDATA

Član 8.

(Javni poziv)

- (1) Sredstva se dodjeljuju na osnovu raspisanog javnog poziva i podnesenih zahtjeva po istom.
- (2) Općinski načelnik će objaviti Javni poziv za realizaciji sredstava projekta finansiranja i sufinansiranja kupovine plastenika na području Općine Centar Sarajevo.
- (3) Javni poziv sadrži: uslove koje kandidat mora ispunjavati, rok za podnošenje prijava i druge potrebne podatke.
- (4) Javni poziv ostaje otvoren 30 (trideset) dana od dana objavljivanja Javnog poziva u dnevnom listu, web stranici, oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo.
- (5) Odluka o rezultatima Javnog poziva će biti objavljena na web stranici i oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo.

Član 9.

(Odabir kandidata)

- (1) Komisiju za odabir korisnika sredstava Projekta imenuje Općinski načelnik.
- (2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana iz reda državnih službenika.
- (3) Komisija radi u punom sastavu i za svoj rad je odgovorna Općinskom načelniku.
- (4) Komisija ima zadatak da u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i na osnovu utvrđenih kriterija objavljenih u Javnom pozivu, izvrši evaluaciju pristiglih prijava, evidentira kandidate koji ispunjavaju uslove iz javnog poziva, izvrši procjenu karakteristika poljoprivrednog zemljišta i izvrši bodovanje istih, utvrdi prijedlog rang liste na osnovu propisanih kriterija za bodovanje, te sačini pismeni izvještaj sa utvrđenim prijedlogom rang liste i dostavi je Općinskom načelniku.
- (5) Neblagovremene prijave Komisija neće uzeti u razmatranje o čemu će podnosilac prijave biti obaviješten.
- (6) Komisija ima mogućnost da u skladu sa tačkom 47. Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/24) kandidatu koji je dostavio nepotpunu prijavu dostavi obavijest o dopuni iste u roku od 3 dana od dana prijema obavijesti, ukoliko je kandidat u momentu podnošenja prijave učinio izvjesnim razloge zbog kojih nije mogao podnijeti potpunu prijavu ili ako je u prijavi uočena manja tehnička manjkavost.
- (7) Komisija vrši rangiranje kandidata koji zadovoljavaju formalne uslove Javnog poziva na osnovu izvršene procjene karakteristika poljoprivrednog zemljišta na terenu i bodovanja istog po sljedećim kriterijima:

- a. pogodnost zemljišta za zasnivanje plasteničke proizvodnje (nagib, pogodnost ekspozicije i konfiguracija zemljišta) 20 bodova
 - b. vlažnost zemljišta i sklonost zaboravanju 15 bodova
 - c. blizina objekata koji bi mogli stvarati sjenu na plasteniku 15 bodova
 - d. udaljenost od industrijskih zagađivača minimum 0,5 km, a od glavnih saobraćajnica 50 m 20 bodova
 - e. pristup izvoru vode ili vodovodnoj mreži 10 bodova
 - f. pristupna infrastruktura i tehnički uslovi (pristupni put do parcele, mogućnost priključka na električnu energiju) 10 bodova
 - g. podnosilac zahtjeva nije imao plasteničku proizvodnju 10 bodova
- (8) Komisija zadržava pravo da izvrši uviđaj na terenu u cilju utvrđivanja vjerodostojnosti priložene dokumentacije iz svakog pojedinačnog zahtjeva.
- (9) Na osnovu prijedloga Komisije, Općinski načelnik objavljuje preliminarnu listu odabranih korisnika sredstava.
- (10) Podnosioci zahtjeva mogu u roku od osam (8) dana, od dana objavljivanja preliminarne liste podnijeti pismeni prigovor Komisiji za razmatranje prigovora koju imenuje Općinski načelnik iz reda državnih službenika.
- (11) Odluku o prigovoru, Komisija će donijeti u roku od osam (8) dana računajući od dana podnošenja prigovora.
- (12) Nakon okončanog postupka po prigovorima, Općinski načelnik donosi konačnu Odluku o finansiranju i sufinansiranju kupovine plastenika izabranih kandidata, koja će biti objavljena na web stranici i oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo.
- (13) Raspodjela sredstava vršit će se u skladu sa raspoloživim sredstvima, a najviše do iznosa planiranog Budžetom Općine Centar.

Član 10.

(Prava i obaveze)

- (1) Izabrani kandidati potpisuju Ugovor o dodjeli sredstava za kupovinu plastenika sa Općinom Centar Sarajevo, kojim se regulišu međusobna prava i obaveze.
- (2) Dodijeljena sredstva se odnose isključivo na plastenik, njegovu montažu, sistem za navodnjavanje i bure. Svi eventualni dodatni troškovi, kao i troškove nabavke dodatne opreme (grijači, ventilatori, sadnice i sl.) snosi izabrani kandidat.
- (3) Izabrani kandidat je obavezan izvršiti kupovinu plastenika kod registrovanog dobavljača, te dostaviti Općini fiskalne račune i drugu relevantnu finansijsku dokumentaciju kao dokaz o izvršenoj nabavci.
- (4) Izabrani kandidat snosi punu odgovornost za tačnost dostavljene dokumentacije. U slučaju utvrđenih nepravilnosti, izabrani kandidat je obavezan izvršiti povrat dodijeljenih sredstva Općini u skladu sa zakonskim propisima.
- (5) Općina će u slučaju konstatovanog kršenja obaveza iz Ugovora, pokrenuti postupak za refundiranje isplaćenih sredstava i eventualne naknade štete putem nadležnog suda.

VI MONITORING

Član 11.

(Monitoring i kontrola)

- (1) Nakon provedene procedure i donošenja Odluke o dodjeli novčanih podsticaja, Služba će kontinuirano pratiti i provjeravati realizaciju Ugovora u periodu od 1 (jedne) godine

od dana zaključivanja Ugovora sa izabranim kandidatima, uz zadržavanje prava kontrole tokom cijelog perioda obaveze zadržavanja plastenika iz člana 6. tačka 7. ovog Pravilnika.

- (2) Ukoliko se utvrdi da su dodijeljena sredstva utrošena nenamjenski ili ostvarena na osnovu lažno prikazane proizvodnje ili lažne dokumentacije ili korisnik podsticaja postupi suprotno datoj izjavi, Općina Centar Sarajevo će pokrenuti postupak za povrat sredstava.
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, kandidat može podnijeti novi zahtjev za ostvarivanje prava na novčani podsticaj i ostvariti pravo na novčani podsticaj ukoliko je ispunio sve uslove propisane ovim Pravilnikom, nakon tri godine od dana povrata novčanih sredstava.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uslovima i kriterijima za bodovanje i provođenje postupka za dodjelu plastenika na području Općine Centar Sarajevo za 2023. godinu, broj: 16-20-85/23 od 16.03.2023.godine.

Član 13.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Općine Centar Sarajevo.

Broj: 16-11-1941/26 Sarajevo, 11.03.2026.godine	OPĆINSKI NAČELNIK ----- Srđan Mandić
--	--