



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **PRI-18.2**

**Služba za privredu i
poslovne prostore**

Prezime i ime

Odsjek za privredu

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

PREDMET:

**OBAVLJANJE OBRTA/SRODNE DJELATNOSTI PUTEM
PRIVREMENOG RADNIKA (SMRT VLASNIKA OBRTA)**

Naziv/firma poslovnog subjekta

Predmet poslovanja / šifra djelatnosti

Sjedište, ulica i broj

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Uvjerenje o državljanstvu	Matični ured općine	-	-
2. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti	Centar za socijalni rad prema mjestu prebivališta	-	-
3. Dokaz o stručnoj spremi (svjedočanstvo, diploma, majstorski ispit - ako je propisano kao uslov)	Obrazovna institucija	Ovjerena kopija	-
4. Izvod iz matične knjige umrlih (za vlasnika obrta)	Matični ured općine	Original ili ovjerena kopija	-
5. Uvjerenje da pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili upravnim aktom nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja privredne djelatnosti	Nadležni općinski sud (Prekršajno odjeljenje)	Original	ne starije od 6 mjeseci
6. Dokaz da nema zasnovan radni odnos	Uvjerenje JU Služba za zapošljavanje ili Listing uplata i doprinosa Federalnog zavoda PIO/MIO ili obrazac Porezne uprave o odjavi osiguranja (JS3100)	Original ili ovjerena kopija	-
7. Ljekarsko uvjerenje (<u>samo za djelatnosti proizvodnje prehrambenih proizvoda</u>)	Zdravstvena institucija	Original ili ovjerena kopija	ne starije od 6 mjeseci



NAPOMENA: Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava nastavak vođenja obrta putem privremenog radnika podnosi se nadležnom organu u roku od **60 dana** od dana smrti obrtnika

NAPOMENA: Zavisno od vrste djelatnosti i posebnih zakonskih propisa, Služba može zahtijevati i dodatnu dokumentaciju

TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Taksa na zahtjev za izmjenu rješenja	20,00 KM	Taksena markica	-

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 12/2025) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ

Obrazac čitko popuniti !

Datum: ____ . ____ . 20 ____ .

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)