

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), čl. 10. i 68. Statuta Općine Centar Sarajevo – prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/04), a u vezi sa tačkom 5. Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 37/24), Općinsko vijeće Općine Centar Sarajevo je, na 14.redovnoj sjednici, održanoj dana 29.01.2026. godine, donijelo

O D L U K U

O NAČINU ODABIRA PROJEKATA NEVLADINIH ORGANIZACIJA PO LOD METODOLOGIJI

Član 1.

(Predmet regulisanja)

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi, način, kriteriji, postupak dodjele sredstava za sufinansiranje/finansiranje projekata nevladinih organizacija/organizacija civilnog društva (u daljem tekstu: organizacije) iz Budžeta Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Općina) te postupak praćenja utroška sredstava.

Član 2.

(Cilj Odluke)

Osnovni cilj programa je osigurati transparentnu, efikasnu i pravednu raspodjelu budžetskih sredstava organizacijama u svrhu implementacije projekata u skladu sa strateškim ciljevima.

Član 3.

(Pojam organizacije)

Pod pojmom organizacije podrazumijevaju se:

- a) Udruženja (svaki oblik dobrovoljnog povezivanja više fizičkih ili pravnih osoba radi unapređenja i ostvarivanja nekog zajedničkog ili općeg interesa ili cilja, u skladu sa Ustavom i Zakonom, a čija osnovna svrha nije sticanje dobiti),
- b) Fondacije (pravna osoba koja nema svoje članstvo, a cilj njenog osnivanja je upravljanje određenom imovinom u općem ili zajedničkom interesu).

Član 4.

(Pravo na podršku)

Pravo na dodjelu sredstava imaju organizacije:

- a) koje su osnovane i registrovane u BiH,
- b) koje vode državljani BiH,
- c) koje svoje aktivnosti realizuju na području Općine,
- d) čiji su projekti namijenjeni građanima Općine,
- e) čiji se projekti odnose na strateške oblasti koje je Općina odredila kao prioritetne,
- f) koje ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

Član 5.

(Javni poziv)

- (1) Sredstva za finansiranje/sufinansiranje projekata organizacija iz Budžeta Općine dodjeljuju se isključivo na osnovu javnog poziva kojeg objavljuje Općinski načelnik.
- (2) Javni poziv sadrži:
 - a) pravo prijave,
 - b) rokove za dostavljanje dokumentacije,

- c) spisak obavezne dokumentacije,
- d) način preuzimanje i predaje dokumentacije,
- e) mjesto implementacije,
- f) prioritetne oblasti i teme na koje se poziv odnosi,
- g) broj projekata koje udruženje može kandidovati,
- h) period realizacije projekata,
- i) visinu sredstava koja se dodjeljuju,
- j) rokove i načine objavljivanja rezultata.

(3) Uz javni poziv će se objaviti Smjernice za podnosiocima prijedloga projekata u cilju davanja jasnog uputstva aplikantima o načinu pisanja, predaje i bodovanja projekata, te drugih relevantnih podataka.

(4) Javni poziv se objavljuje na web-stranici i oglasnoj ploči Općine i ostaje otvoren najmanje 15 dana od dana objavljivanja.

Član 6.

(Prijava)

(1) Organizacije prijavu na javni poziv dostavljaju putem protokola Općine i ista treba da sadrži:

- a) projektni prijedlog,
- b) pregled budžeta i plan potrošnje,
- c) logički okvir rada,
- d) plan aktivnosti i promocije,
- e) administrativni podaci o aplikantu,
- f) finansijska identifikaciona forma,
- g) izjava o podobnosti,
- h) izjava o partnerstvu.

(2) Uz prijavu su kandidati dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a) Izvod iz Registra udruženja/fondacija za aplikanta i partnera ako postoji (original ili ovjerena kopija) ne stariji od 6 mjeseci,
- b) identifikacijski broj,
- c) opisni izvještaj o realizovanim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću ili narednu godinu za novoosnovane organizacije,
- d) uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (original ili ovjerena kopija poreske uprave),
- e) uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih, priložiti izjavu da nema zaposlenih),
- f) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja Javnog poziva,
- g) kraću biografiju osoba koje će biti angažovane za realizaciju projektnih aktivnosti,
- h) dokaz o obezbijeđenim sredstvima drugih donatora (ukoliko se projekat sufinansira).

(3) Aplikant može predati više od jednog projektnog prijedloga sa odvojenim prijavnim formularima i dokumentacijom za svakog od njih, a finansirat će se samo jedan uspješno ocijenjen i odabran projekat, u toku 1 (jedne) godine.

Član 7.

(Eliminatorni kriteriji)

Općina neće finansirati projekte:

- a) udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz budžeta Općine,
- b) s nepotpunom dokumentacijom i dostavljene izvan predviđenog roka,
- c) koji se odnose isključivo na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta, odnosno projekti koji se odnose na povremene

- konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- d) koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosilaca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
 - e) koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, odnosno kupovini opreme, osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
 - f) kojim je predviđen dio administrativnih troškova (kategorija 1., 2. i 3. iz pregleda budžeta-Aneks 2) veći od 20% od ukupnih troškova projekta,
 - g) koji predstavljaju individualna sponzorstva/stipendije za školovanje ili za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursevima i sl.
 - h) koji su usmjereni prema finansiranju aktivnosti političkih stranaka,
 - i) koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
 - j) koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani,
 - k) koji na bilo koji način diskriminiraju određenu grupu ili pojedinca.

Član 8.

(Komisija za ocjenu i odabir projekata)

- (1) Prijave na javni poziv razmatra Komisija za ocjenu i odabir projekata (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisiju imenuje Općinski načelnik i čini je pet članova.
- (3) Sastav Komisije čine četiri uposlenika Općine koji imaju iskustva u radu sa organizacijama civilnog društva i predstavnika organizacija.
- (4) Član Komisije iz reda organizacija imenuje se na osnovu provedenog javnog poziva.
- (5) Komisija se imenuje na period od godinu dana.
- (6) Svaki član Komisije će prije početka rada potpisati Izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti u skladu sa tačkom 41. Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 37/24).

Član 9.

(Način ocjenjivanja projekata)

- (1) Komisija vrjednuje prijedloge projekata prema slijedećim kriterijima s pripadajućim brojem bodova:
 - a) Finansijski i operativni kapaciteti:
 - 1) iskustvo aplikanta i njegovih partnera u upravljanju projektima,
 - 2) stručni kapaciteti aplikanta i njegovih partnera (sposobnost poznavanja pitanja na koje se projekat odnosi)
 - 3) upravljački kapaciteti podnosioca prijedloga projekta i partnera (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)
 - b) Relevantnost:
 - 1) relevantnost projekta u odnosu na cilj, jedan ili više prioriteta javnog poziva,
 - 2) jasna definisanost i strateški odabrani učesnici uključeni u projekat (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe),
 - 3) jasna definisanost ciljnih grupa i krajnjih korisnika, te da li ih projekat tretira na pravi način,
 - 4) posjedovanje dodatnih kvaliteta projekta, kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse,
 - 5) prijedlog projekta zagovara model politike baziran na pravima i ima uticaja na podređene grupe (promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša međunarodna saradnja, problematika omladine itd.).
 - c) Metodologija:
 - 1) kompetentnost mjera plana aktivnosti i predloženih aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima,
 - 2) konzistentnost cjelokupnog dizajna projekta (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore),
 - 3) zadovoljavajući nivo uključenosti i angažiranja partnera u realizaciji projekta,
 - 4) objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti (da li je I jedan od indikatora

gender senzitivan ili gender indicator).

d) Održivost:

- 1) konkretan uticaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljnu grupu,
- 2) višestruki uticaj projekta (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sreinama i/ili produžavanje efekata kao i razmjene informacija o iskustvu sa projekta),
- 3) održivost internacionalno očekivanih rezultata predloženih aktivnosti (da li će structure koje omogućavaju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati Lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta),
- 4) održivost predloženih očekivanih aktivnosti (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. Da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metode i pravila ponašanja itd.),
- 5) vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne ekonomska uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima.

e) Budžet i racionalnost troškova:

- 1) odnos između procjenjenih troškova i očekivanih rezultata,
- 2) predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta,
- 3) jasnost budžeta, uključuje li i narativni dio (mogućena opravdanost za tehničku opremu), ispoštovanost principa prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova, rodno osjetljivost budžeta, primjenjivost, priložene biografije i opisi radnih mjesta.

(2) Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od podkriterija pojedinačno.

(3) Ukupan broj bodova za svaki projekat predstava zbir bodova članova Komisije podijeljen sa pet.

(4) Udruženja koja steknu status udruženja i fondacija od posebnog značaja za Općinu Centar Sarajevo ostvarit će dodatnih 5 bodova prilikom evaluacije projektnih prijedloga.

Član 10.

(Rad Komisije)

- (1) Komisija će u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva sačiniti preliminarnu listu o dodjeli sredstava organizacijama za finansiranje/sufinansiranje projekta, koja će, nakon što bude verifikovana od strane općinskog načelnika, biti objavljena na web stranici Općine.
- (2) Uz preliminarnu listu Komisija je dužna dostaviti zapisnik o radu.
- (3) Organizacije mogu u roku od osam dana od dana objavljivanja preliminarne liste podnijeti pismeni prigovor Komisiji za razmatranje prigovora koju imenuje Općinski načelnik iz reda državnih službenika.
- (4) Odluku o prigovoru, Komisija za razmatranje prigovora će donijeti u istom roku dana od dana njegovog podnošenja.
- (5) Nakon isteka roka za prigovore odnosno donošenja odluka o prigovorima, Komisija izrađuje prijedlog odluke o dodjeli sredstava organizacijama za finansiranje/sufinansiranje projekta.
- (6) Nakon što nadležna služba za finansije da pozitivno mišljenje, prijedlog odluke se dostavlja općinskom načelniku, koji nakon razmatranja, donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava organizacijama za finansiranje/sufinansiranje projekta, u skladu sa planiranim sredstvima u Budžetu Općine za tekuću godinu.
- (7) Konačna odluka o dodjeli sredstava objavljuje se na web stranici Općine.

Član 11.

(Potpisivanje Ugovora)

Nakon donošenja konačne odluke o izboru organizacija za finansiranje/sufinansiranje projekata, Općinski načelnik sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje ugovor kojim se regulišu međusobna prava i obaveze.

Član 12.

(Praćenje realizacije projekta)

- (1) Realizaciju podržanih projekata prati služba nadležna za poslove obrazovanje i društvenih djelatnosti (u daljem tekstu: Služba) i imenovani uposlenik Općine koji posjeduje neophodna

znanja i iskustvo iz oblasti javnih finansija.

- (2) U cilju pružanja stručne pomoći, Općinski načelnik će posebnim rješenjem imenovati uposlenika Općine koji posjeduje neophodna znanja i iskustvo iz oblasti javnih finansija.
- (3) Služba i imenovani uposlenik će dati mišljenje na dostavljene izvještaje.
- (4) Općinski načelnik zadržava pravo da, u slučaju potrebe, imenuje stručni tim sastavljen od 3 člana koji su uposlenici Općine, ekonomske i pravne struke, koji će pomoći Službi kako bi dodatno pregledali dostavljene izvještaje organizacija, te će o istim dati svoje mišljenje.
- (5) Praćenje se zasniva na informacijama dobivenim u narativnim i finansijskim izvještajima i na osnovu terenskih posjeta.

Član 13.

(Komisija Općinskog vijeća Centar za saradnju sa organizacijama)

- (1) Služba će prilikom definisanja prioriternih oblasti u javnom pozivu pribaviti mišljenje Komisije za saradnju sa nevladinim organizacijama Općinskog vijeća Centar Sarajevo.
- (2) Pored toga, Služba će Komisiju iz stava (1) ovog člana informisati o svim fazama evaulacije i realizacije podržanih projekata.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Stavljanje van snage prethodne Odluke)

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o načinu odabira projekata nevladinih organizacija po LOD metodologiji ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 10/18).

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:01-11-529/26
Sarajevo, 29.01.2026.godine



Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči
Općine Centar Sarajevo dana - 3 -02- 2026

