



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **PRI -13.2**

**Služba za privredu i  
poslovne prostore**

Prezime i ime

**Odsjek za privredu**

Adresa prebivališta

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET:**

**OBAVLJANJE OBRITNIČKE DJELATNOSTI U IZDVOJENOM  
PROSTORU**

Lokacija izdvojenog prostora (ulica i broj)

Površina izdvojenog prostora

Predmet poslovanja / šifra djelatnosti

Adresa matičnog sjedišta obrtničke djelatnosti

### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Uvjerenje da je obrt aktivan (ukoliko je matično sjedište obrta izvan Općine Centar Sarajevo)	Nadležna općinska Služba	Original ili ovjerena kopija	-
2. Rješenje o registrovanoj djelatnosti	Nadležna općinska služba	Ovjerena kopija	-
3. Dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora (ugovor o zakupu sa ovjerenim potpisima ugovornih strana i ZK izvadkom vlasnika objekta)	-	Original ili ovjerena kopija	-
4. Popunjen, potpisan i ovjeren kod nadležnog organa obrazac izjave o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uslova za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti (Izjava na 4 lista)	Prilog uz zahtjev	Original	Ovjeriti potpis u matičnom uredu općine
5. Izjava vlasnika obrta da će uposliti voditelja obrta (imenovati istog) u izdvojenom prostoru (ovjeriti potpis)	-	Original ili ovjerena kopija	Ovjeriti potpis u matičnom uredu općine



**DOKUMENTACIJA ZA UPOSLENIKA U IZDVOJENOM PROSTORU (VODITELJ OBRTA)**

6.	Uvjerjenje o državljanstvu	Matični ured općine	-	-
7.	Uvjerjenje o poslovnoj sposobnosti	Centar za socijalni rad prema mjestu prebivališta	-	-
8.	Uvjerjenje da voditelju obrta sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili upravnim aktom nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja privredne djelatnosti	Nadležni općinski sud <b>(Prekršajno odjeljenje)</b>	Original ili ovjerena kopija	ne starije od 6 mjeseci
9.	Dokaz da nema zasnovan radni odnos	Uvjerjenje JU Služba za zapošljavanje ili Listing uplata i doprinosa Federalnog zavoda PIO/MIO ili obrazac Porezne uprave o odjavi osiguranja (JS3100)	Original ili ovjerena kopija	-
10.	Dokaz o stručnoj spremi (svjedočanstvo, diploma, majstorski ispit - ako je propisano kao uslov)	Obrazovna ustanova	Ovjerena kopija	-

**NAPOMENA:** Zavisno od vrste djelatnosti i posebnih zakonskih propisa, Služba može zahtijevati i dodatnu dokumentaciju

**TAKSE I NAKNADE**

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Taksa na zahtjev za izmjenu rješenja	<b>20,00 KM</b>	Taksena markica	-

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 12/2025) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_.

**Obrazac čitko popuniti !**

.....  
(Potpis podnosioca zahtjeva)

ŽUPANIJA \_\_\_\_\_

MJESTO I DATUM \_\_\_\_\_

## IZJAVA

*o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uvjeta  
za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti*

### A. PODACI O DAVATELJU IZJAVE

Ime: \_\_\_\_\_ Prezime: \_\_\_\_\_ Pol:  Ženski  Muški  
JMBG: \_\_\_\_\_

Adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta: \_\_\_\_\_

Poštanski broj i  
ured: \_\_\_\_\_

Naselje: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_ Kućni broj: \_\_\_\_\_

Grad/Općina: \_\_\_\_\_

Zanimanje: \_\_\_\_\_ Složenost zanimanja: \_\_\_\_\_

### B. PODACI O PROSTORU

Naziv djelatnosti, potpuni: \_\_\_\_\_

Naziv djelatnosti, skraćeni: \_\_\_\_\_

Površina poslovnog prostora: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Površina funkcionalnog zemljišta: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> (ako postoji)

Druge vanjske površine: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> (ako postoje)

Sjedište djelatnosti:

Poštanski broj i ured: \_\_\_\_\_

Naselje: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_ Kućni broj: \_\_\_\_\_

Grad/Općina: \_\_\_\_\_

### Dokazi o pravu uporabe poslovnog prostora

Kao dokaz o pravu  
upotrebe poslovnog  
prostora, funkcionalnog  
zemljišta i drugih  
vanjskih površina  
p o s j e d u j e m

- Zemljišno – knjižni izvod, odnosno ovjereni ugovor ili sudsku potvrdu o dobivanju vlasničkog prava, da sam kao nosioc obrtničke ili srodne djelatnosti vlasnik ili suvlasnik poslovnog prostora
- Ovjereni ugovor sa vlasnikom i vlasnikov zemljišno – knjižni izvod, odnosno ovjereni ugovor ili sudsku potvrdu o dobivanju vlasničkog prava, da sam kao nosioc obrtničke ili srodne djelatnosti korisnik poslovnog prostora na osnovu zaključenog ugovora o zakupu
- Suglasnost svih vlasnika stanova u stambenoj zgradi, da u zajedničkom dijelu zgrade mogu obavljati obrtničku ili srodnu djelatnost (ako je poslovni prostor dio zajedničkog prostora u stambenoj zgradi)

(upisati "X" za odgovarajuće)

## C. PODACI O OPREMI I UREĐAJIMA

Izjavljujem da za opremu i uređaje posjedujem liste proizvođača i dobavljača, s kojima dokazujem usklađenost opreme i uređaja sa propisima o zaštiti na radu i propisima zaštite od požara.

## D. MINIMALNI TEHNIČKI I DRUGI UVJETI

R. br.	OPIS	Upisati "X" za odgovarajuće
<b>1. Vanjski izgled poslovnog prostora</b>		
1.1.	<u>Članak 7. Pravilnika</u> (Pristupna površina)	
(1)	Pristupna površina ispred objekta u kojem se nalazi poslovni prostor uređena je i opremljena tako da omogućava lako čišćenje i održavanje te površine i izvedena tako da omogućava nesmetan ulaz i prolaz do poslovnog prostora, u skladu sa posebnim propisima.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(2)	Ispred poslovnog prostora ne postoji uređen pločnik, a pristupna površina ispred poslovnog prostora i izloga je asfaltirana (betonirana ili popločana kamenom), odnosno izvedena na takav način, tako da obezbjeđuje nesmetano kretanje lica i omogućava održavanje čistoće.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(3)	Prostor ispred ulaza u poslovni prostor je osvijetljen od prvog sumraka do jutarnjeg dnevnog svjetla.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
1.2.	<u>Članak 8. Pravilnika</u> (Firma)	
(1)	Na ulaznoj strani poslovnog prostora na uočljiv način istaknuta je firma obrta / srodne djelatnosti, u skladu sa podacima iz obrtnice / odobrenja za obavljanje srodne djelatnosti.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
1.3.	<u>Članak 9. Pravilnika</u> (Ulaz, izlaz)	
(1)	Ulazna vrata u poslovni prostor široka su _____ m (najmanje 0,90m).	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(2)	Poslovni prostor ima odvojena vrata za ulaz i izlaz, a na vratima su istaknute uočljive oznake "ulaz" i "izlaz".	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(3)	Ulazna, odnosno izlazna vrata za proizvode i repromaterijal dovoljno su široka, pa obzirom na vrstu proizvoda i repromaterijala, te način poslovanja omogućavaju laku manipulaciju proizvodima i repromaterijalom.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
1.4.	<u>Članak 10. Pravilnika</u> (Prostor u dvorištu ili stambenoj zgradi)	
(1)	Poslovni prostor se nalazi u dvorišnom prostoru / stambenoj zgradi / vezan je uz stambenu zgradu, pa je ulaz i pristup uređen u skladu sa odredbama čl. 7. do 9. Pravilnika.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(2)	Pristup poslovnom prostoru uređen je tako da ne ometa ostale korisnike stambene zgrade u korištenju tih prostora, i to na način da je osiguran pristup ulazu, garažama, zajedničkim prostorijama i ne koristimo javne površine i prostor uz poslovni prostor i pločnik. (ukoliko on postoji)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>2. Unutrašnjost poslovnog prostora</b>		
2.1.	<u>Članak 11. Pravilnika</u> (Izgrađenost i opremljenost prostora)	
(1)	Poslovni prostor je kompletno izgrađen i opremljen, odnosno adaptiran za potrebe obrta / srodne djelatnosti koji će se obavljati.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(2)	U objektu, radnim i pomoćnim prostorima poslovnog prostora okončani su svi građvinski, završni i instalacijski radovi, zaključno sa priključcima na komunalne i energetske vodove.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(3)	U poslovni prostor postavljeni su i ugrađeni uređaji, pribor i oprema, koji omogućuju obavljanje obrtničke / srodne djelatnosti, odnosno smisaono zaokružuju cjelinu radne opreme određene obrtničke / srodne djelatnosti.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

R. br.	OPIS	Upisati "X" za odgovarajuće
2.2.	<u>Članak 12. Pravilnika (Dimenzije prostora)</u>	
(1)	Raspored, broj i namjena radnih i pomoćnih prostora u poslovnom objektu prilagođen je potrebama obrtničke / srodne djelatnosti.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(2)	U radnim prostorima pored površina za radna mjesta i opremu obezbijedene su za to propisane površine za sigurno i neometano kretanje i transport.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(3)	Najkraća stranica radnog prostora je _____ m (najmanje 1,60 m).	
(4)	Visina radnih i pomoćnih prostora je _____ m (najmanje 2,40 m).	
(5)	Visina pomoćnih prostora, manjih od 10 m <sup>2</sup> je _____ m (najmanje 2,10 m).	
(6)	Širina površine za kretanje između opreme je _____ m (najmanje 0,70 m).	
(7)	Veličina površine za transport prilagođena je vrsti i kretanju transportnih sredstava.	
(8)	U radnom prostoru na svakog zaposlenog, odnosno na svako radno mjesto, napravljeno je _____ m <sup>2</sup> slobodne podrumске površine (najmanje 3 m <sup>2</sup> ), sa _____ m <sup>3</sup> zapremine (najmanje 10 m <sup>3</sup> ).	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

**Napomena:**

Određbe (3) do (8) iz tačke 2.2. ne odnose se na već izgrađene poslovne prostore u kojima se, sa odobrenjem nadležnog gradskog, odnosno opštinskog organa, obavlja obrtnička ili srodna djelatnost, kao ni na postojeće poslovne prostore koji se nalaze u zonama gdje je zabranjena gradnja ili koji se nalaze u objektima proglašenim kulturno – istorijskim spomenicima.

2.3.	<u>Članak 13. Pravilnika (Protivpožarna oprema)</u>	
(1)	U poslovnom prostoru jasno su označeni izlazi, odnosno smjerovi kretanja u slučaju nužnog napuštanja prostora.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(2)	Poslovni prostor ima uređaje i opremu za gašenje požara, primjerene djelatnostima koje se u njemu obavljaju i karakteristikama prostora (najmanje jedan ručni aparat za gašenje odgovarajuće vrste i veličine).	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
2.4.	<u>Članak 14. Pravilnika (Osvjetljenost prostora)</u>	
(1)	U radnom vremenu poslovni prostor je osvijetljen prirodnim dnevnim ili vještačkim osvjetljenjem.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(2)	Poslovni prostor je priključen na električnu mrežu i ima osvjetljenje od _____ luksa po m <sup>2</sup> (najmanje 20 luksa po m <sup>2</sup> ).	
2.5.	<u>Članak 15. Pravilnika (Građevinski i sanitarni uvjeti)</u>	
(1)	Poslovni prostor je izgrađen na ___ spratu i ima izgrađeno stepenište širine _____ m (najmanje 1,00 m).	
(2)	Podovi poslovnog prostora izvedeni su od materijala koji se mogu lako čistiti i ravni su i glatki, ali nisu klizavi.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(3)	Na mjestima gdje zaposlenici obavljaju radne zadatke podovi poslovnog prostora u pogledu toplotne provodljivosti odgovaraju normativima utvrđenim propisima o zaštiti na radu.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(4)	Zidovi i stropovi poslovnog prostora uredno su obrađeni i obejani i nisu oštećeni.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(5)	U prostoru se obavlja djelatnost vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice, i zidovi su obloženi keramičkim pločicama ili odgovarajućim materijalom koji se može prati i čistiti.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(6)	U prostoru se obavlja djelatnost vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju i opremljen je umivaonikom za ruke sa tekućom toplom i hladnom vodom.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

R. br.	OPIS	Upisati "X" za odgovarajuće
2.6.	<u>Članak 16. Pravilnika</u> (Provjetravanje prostora)	
(1)	Poslovni prostor ima osigurano dobro prirodno ili umjetno provjetravanje prostorija.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(2)	Poslovni prostor ima odgovarajući uređaj za grijanje, obzirom da se u njemu zaposlenici zadržavaju stalno ili duže od dva sata bez prekida.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
2.7.	<u>Članak 17. Pravilnika</u> (Obavljanje djelatnosti u kiosku)	
(1)	Obrtnička / srodna djelatnost obavlja se u kiosku koji je industrijski proizveden objekat / sličan objekat izgrađen od industrijski proizvedenih elemenata / objekat montažno – demontažnog tipa građen prema urbanističkim uslovima i planu.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(2)	Industrijski proizveden kiosk po svojim karakteristikama omogućava ulazak i kretanje kupaca proizvođač/ naručioca usluga i zadovoljava odredbe ovog Pravilnika propisane za poslovne prostore (član 7. do člana 9., član 11. i član 13. do člana 16.)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
2.8.	<u>Članak 18. Pravilnika</u> (Uređenost kioska)	
(1)	U kiosku se kontakt između obrtnika / lica koje obavlja srodnu djelatnost i kupca proizvođač / naručioca usluga ostvaruje kroz odgovarajući otvor na samom kiosku, bez njihovog ulaska u poslovni prostor, pa se na njega ne odnosi odredba 2.7. pod (2).	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(2)	Unutarnja visina kioska je _____ m (najmanje 2,20 m), a slobodna površina poda je _____ m <sup>2</sup> (najmanje 2 m <sup>2</sup> ) i u kiosku su osigurani odgovarajući mikroklimatski uslovi.	
(3)	Konstruktivna izvedba kioska je takva da obrtniku / licu koje obavlja srodnu djelatnost obezbeđuje zaštitu od atmosferskih utjecaja, a pod kioska je izveden od materijala koji obezbeđuje toplotnu zaštitu.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(4)	Kiosk je priključen na električnu mrežu.	
(5)	Obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost u kiosku se zadržava puno radno vrijeme ili duže od dva sata, za vrijeme hladnog razdoblja i obezbijedeno je zagrijavanje u kiosku.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
2.9.	<u>Članak 19. Pravilnika</u> (Sanitarni uslovi u kiosku)	
(1)	U kiosku su predmet poslovanja obrtničke / srodne djelatnosti prehrambeni proizvodi i životne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju, pa je kiosk opremljen umivaonikom za ruke, sa tekućom toplom i hladnom vodom.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(2)	Za lako kvarljive prehrambene proizvode i životne namirnice u kiosku je osiguran odgovarajući rashladni uređaj, u kojem se ne miješaju proizvodi koji poprimaju mirise.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(3)	Kiosk iz čl. 17. i 18. ovog pravilnika ima obezbijedene pomoćne prostorije za sanitarne i higijenske potrebe zaposlenika na udaljenosti od _____ m (najviše 100 m).	
2.10.	<u>Članak 20. Pravilnika</u> (Prodaja na pomoćnim stolovima)	
(1)	Za pomoćne stolove na kojima prodaje svoje proizvode obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost ima odobrenje za postavljanje stola na odgovarajućem mjestu, koje je prethodno izdao nadležni gradski, odnosno opštinski organ.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(2)	Na pomoćnom stolu je istaknuta firma obrta / srodne djelatnosti.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
2.11.	<u>Članak 21. Pravilnika</u> (Uslovi za pomoćne stolove)	
(1)	Na pomoćnom stolu, na kojem izlaže prehrambene proizvode i životne namirnice obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost obezbijedilo je sljedeće uslove: 1. Zaštitio/la je sto od štetnog djelovanja okoline (prašina, ispušni plinovi automobila, sunca, vjetra i sl.), 2. Redovito čisti i pere površinu pomoćnog stola i svakodnevno uklanja smeće.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(2)	Za prodaju poljoprivrednih proizvoda (voća i povrća) osigurani su podmetači izdignuti od površine.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

**Napomena:**

Prodaja lako kvarljivih prehrambenih proizvoda i životnih namirnica ne može se obavljati na pomoćnim stolovima.

R. br.	OPIS	Upisati "X" za odgovarajuće
2.12	<u>Članak 23. Pravilnika</u> (Uslovi za obavljanje djelatnosti u stambenim prostorijama)	
(1)	Djelatnosti iz stava (2) člana 23. ovog pravilnika, mogu se obavljati u stambenim prostorijama, ako njihovo obavljanje ne zahtijeva izmjenu postojećih uslova korištenja stambenog prostora.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(2)	Za obavljanje djelatnosti iz stavka (2) članka 23. ovog pravilnika, obrtnik ili osoba koja obavlja srodnu djelatnost obezbijedila je posebnu prostoriju površine ____ m <sup>2</sup> .	
<b><u>Napomena:</u></b>		
Na obavljanje djelatnosti u stambenim prostorijama odgovarajuće se primjenjuju odredbe čl. 11., 13. stav (2), 14. stav (2) i 16. ovog pravilnika.		
<b>3. Oprema poslovnog prostora</b>		
3.1.	<u>Članak 24. Pravilnika</u> (Oprema i uređaji prostora)	
(1)	Oprema i uređaji po vrsti i kvalitetu odgovaraju obrtničkoj / srodnoj djelatnosti, kojoj su namijenjene, te radnim operacijama i tehnološkim procesima za koje su namijenjene.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(2)	Oprema i uređaji održavaju se, upotrebljavaju i pregledaju u skladu sa propisima iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b><u>Napomena:</u></b>		
Oprema po ovom Pravilniku podrazumijeva sve u poslovnom prostoru ugrađene, odnosno stabilno postavljene predmete, namijenjene obavljanju obrtničke / srodne djelatnosti. Uređaji su dijelovi opreme, pribora i oruđa, samo u slučaju kada imaju mehaniziran pogon i služe neposrednom obavljanju radnih operacija i tehnoloških procesa.		
3.2.	<u>Članak 25. Pravilnika</u> (Izlaganje proizvoda)	
(1)	Proizvodi se izlažu u poslovnom prostoru i u izlozima.	
(2)	Proizvodi se izlažu i u pokretnim ili stalnim izložbenim ormarićima (vitrinama) smještenim ispred poslovnog prostora ili na drugom za to prikladnom mjestu, uz prethodno pribavljenu saglasnost nadležnog gradskog, odnosno opštinskog organa (ako se ormarići koriste).	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(3)	Izlozi i izložbeni ormarići odvojeni od poslovnog prostora imaju istaknutu firmu obrta / srodne djelatnosti.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b><u>Napomena:</u></b>		
Prehrambeni proizvodi i životne namirnice ne mogu se izlagati na način propisan odredbama (1), (2) i (3) tačke 3.2.		
3.3.	<u>Članak 26. Pravilnika</u> (Mjerila, registar kasa)	
(1)	Za obavljanje obrtničke / srodne djelatnosti neophodno je, pa je poslovni prostor opremljen odgovarajućim mjerilima (vagama i dr.), koja su ispravna i baždarena, te tako postavljena da omogućavaju nesmetan uvid u mjerenje.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(2)	Poslovni prostor ima registar kasu, jer je to obavezno, u skladu sa odgovarajućim propisima iz oblasti poreza (ako je propisana obaveza posjedovanja registar kase).	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
3.4.	<u>Članak 27. Pravilnika</u> (Radna odjeća i obuća)	
(1)	U svim poslovnim prostorima zaposlenici imaju odgovarajuću radnu odjeću.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
(2)	Obzirom da uslovi rada zahtijevaju i radnu obuću, zaposlenici imaju radnu obuću u skladu sa posebnim propisima (ako to uslovi zahtijevaju).	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
3.5.	<u>Članak 28. Pravilnika</u> (Otrovne i zapaljive materije)	
(1)	Rad sa materijama koje posjeduju otrovna i zapaljiva svojstva vrši se pod uslovima predviđenim posebnim propisima (ako se radi sa ovakvim materijama).	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

## E. POTVRDE O ISPRAVNOSTI

Izjavljujem da posjedujem od ovlaštenih institucija izdate potrebne potvrde o ispravnosti (atesti) za sve instalacije

u poslovnom prostoru (elektro, vodovodne, plinske i druge instalacije).

## E1. OSTALI PROPISANI UVJETI

Izjavljujem da prostor i oprema za obavljanje obrta/srodne djelatnosti udovoljavaju i propisima o tehničkoj opremljenosti, zaštiti na radu, zaštiti i unapređenju čovjekove okoline, zaštiti od buke, zdravstvenim i sanitarnim uslovima, te drugim propisima koji se odnose na obavljanje određene privredne djelatnosti na temelju stavka (4) članka 10. Zakona, u predmetu odobravanja obavljanja obrtničke/srodne djelatnosti.

## F. IZJAVA

Ovom Izjavom dole potpisani - na \_\_\_\_\_ iz  
\_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su svi navodi iz ove Izjave istiniti.

*Davanjem ove Izjave isključuje se svaka mogućnost nenamjerne povrede propisa u vezi sa minimalnim tehničkim uvjetima pobrojanim u tekstu ove Izjave.*

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Potpis davatelja izjave/

Datum: \_\_\_\_\_ godine

/Ovjera potpisa/

## G. POSLJEDICE DAVANJA NEISTINITE IZJAVE

### A. U skladu sa st. (4) i (5) članka 17. Zakona:

- (1) Za štetu prouzrokovanu trećim osobama koja je izazvana davanjem neistinite izjave, obrtnik / osoba koja obavlja srodnu djelatnost odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Za štetu prouzrokovanu trećim osobama koja je izazvana davanjem neistinite izjave dvije ili više fizičkih osoba koja zajednički obavljaju obrt / srodnu djelatnost odgovaraju cjelokupnom svojom imovinom.

### B. U skladu sa st. (1) do (5) članka 77. Zakona:

- (1) Ako prostor i oprema obrtnika /osobe koje obavlja srodnu djelatnost ne zadovoljava propisane uvjete, navedene u izjavi nadležna inspekcija donijet će rješenje kojim će odrediti rok, ne dulji od 15 (petnaest) dana, do kojeg se nedostaci moraju otkloniti.
- (2) Ako se nedostaci iz točke (1) ne otklone u određenom roku, nadležna inspekcija kaznit će prekršitelja **minimalnom kaznom iz članka 78. stavak 1. točka 1) Zakona** i donijet će rješenje kojim će odrediti novi rok do kojeg se nedostaci moraju otkloniti.
- (3) Ako obrtnik / osoba koje obavlja srodnu djelatnost ne ispoštuje rok iz točke (2), nadležna inspekcija donijet će rješenje o zabrani obavljanja određene djelatnosti, o zatvaranju prostora, odnosno o zabrani uporabe uređaja i opreme.
- (4) U slučaju povrede sanitarno – zdravstvenih i tehničkih uvjeta zbog kojih mogu nastati teže posljedice po zdravlje i život ljudi, nadležna inspekcija donijet će rješenje kojim će odmah zabraniti obavljanje te djelatnosti dok se utvrđeni nedostaci ne otklone.
- (5) U slučajevima iz točaka (2) i (3) žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

## H. PREUZIMANJE I POPUNJAVANJE IZJAVE

- (1) Obrazac izjave zainteresirana stranka dobiva u nadležnom gradskom, odnosno općinskom organu.
- (2) Obrazac izjave popunjava stranka uz pomoć ovlaštenog zaposlenika nadležnog gradskog, odnosno općinskog organa.
- (3) Popunjen, ovjeren i potpisan obrazac izjave obavezno se podnosi uz zahtjev za otvaranje obrtničke, odnosno srodne djelatnosti.

## I. UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE IZJAVE

I. Poglavlja **A** i **B** popunjavaju sva lica koja žele dobiti odobrenje za obavljanje obrtničke ili srodne djelatnosti.

II. Poglavlje **D** se popunjava na sljedeći način:

1. U točki 1.1 popunjava se odgovarajući stavak pod (1) ili (2), dok je stavak (3) obvezan za sve.

**Napomena:** Da bi minimalni tehnički i drugi uvjeti bili ispunjeni *kod stavova koji se popunjavaju mora biti zaokruženo DA.*

2. U točki 1.2 stavak (1) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 1.

3. U točki 1.3 stavak (1) popunjavaju svi, dok stavke (2) i (3) popunjavaju oni na čiji prostor se mogu primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 1.

4. U točki 1.4 stavke (1) i (2) popunjavaju oni čiji se poslovni prostor nalazi u dvorištu ili stambenoj zgradi.

**Napomena:** Kao pod 1.

5. U točki 2.1 stavke (1), (2) i (3) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 1.

6. U točki 2.2 stavke (1), (2) i (7) popunjavaju oni na čiji prostor se mogu primijeniti, dok stavke (3), (4), (5), (6) i (8) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 1.

7. U točki 2.3 stavak (1) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti, dok stav (2) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 1.

8. U točki 2.4 stavke (1) i (2) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 2.

9. U točki 2.5 stavak (1) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti, stavke (2), (3) i (4) popunjavaju svi, dok stavke (5) i (6) popunjavaju oni čija djelatnost je vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice.

**Napomena:** Kao pod 1.

10. U točki 2.6 stavak (1) popunjavaju svi, dok stavak (2) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 1.

11. U točki 2.7 stavak (1) popunjavaju svi koji djelatnost obavljaju u kiosku, dok stavak (2) popunjavaju oni na čiji prostor (kiosk) se može primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 1.

12. U točki 2.8 stavak (1) popunjavaju oni na čiji prostor (kiosk) se može primijeniti, dok stavke (2), (3), (4) i (5) popunjavaju svi koji djelatnost obavljaju u kiosku.

**Napomena:** Kao pod 1.

13. U točki 2.9 stavke (1) i (2) popunjavaju oni koji djelatnost obavljaju u kiosku, a vezana je za prehrambene proizvode i životne namirnice, dok stavak (3) popunjavaju svi koji djelatnost obavljaju u kiosku.

**Napomena:** Kao pod 1.

14. U točki 2.10 stavak (1) i (2) popunjavaju oni koji djelatnost obavljaju na pomoćnim stolovima.

**Napomena:** Kao pod 1.

15. U točki 2.11 stavak (1) popunjavaju oni koji djelatnost obavljaju na pomoćnim stolovima, a vezana je za prehrambene proizvode i životne namirnice, dok stavak (2) popunjavaju oni koji na pomoćnim stolovima prodaju poljoprivredne proizvode (voće i povrće).

**Napomena:** Kao pod 1.

16. U točki 3.1 stavke (1) i (2) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 1.

17. U točki 3.2 stavak (1) popunjavaju svi, dok stavke (2) i (3) popunjavaju oni koji robu izlažu u pokretnim izložbenim ormarićima.

**Napomena:** Kao pod 1.

18. U točki 3.3 stavke (1) i (2) popunjavaju oni na čiji prostor se mogu primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 1.

19. U točki 3.4 stavak (1) popunjavaju svi, dok stavak (2) popunjavaju oni na čiju djelatnost se može primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 1.

20. U točki 3.5 stavak (1) popunjavaju oni na čiju djelatnost se može primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 1.